

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

Горбенко О.В.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

28.04.2012

м . п .

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

- | | |
|---|---|
| 1.1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" |
| 1.2. Організаційно-правова форма емітента | Приватне акціонерне товариство |
| 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 32082765 |
| 1.4. Місцезнаходження емітента | площа Шевченка, будинок 4а,
М.Дніпропетровськ, Жовтневий,
Дніпропетровська область, 49027 |
| 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (056) 744 44 49, (056) 744 44 49 |
| 1.6. Електронна поштова адреса емітента | elena-gorbenko.mail.ru |

2, Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | |
|--|---|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 28.04.2012
(дата) |
| 2.2. Річна інформація опублікована у | 78(1331) Бюлетень "Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку"
(номер та найменування офіційного друкованого видання)
25.04.2012
(дата) |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua в мережі Інтернет
28.04.2012
(дата)
(адреса сторінки) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента;	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента;	X
в) банки, що обслуговують емітента;	X
г) основні види діяльності;	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності;	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;	X
е) інформація про рейтингове агентство;	X
є) інформація про органи управління емітента.	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв).	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці.	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента.	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента.	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів.	X
7. Інформація про дивіденди.	X
8. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента;	X
б) інформація про облігації емітента;	X
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	X
г) інформація про похідні цінні папери;	X
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;	X
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.	X
10. Опис бізнесу.	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
в) інформація про зобов'язання емітента;	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції.	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	X
14. Інформація про стан корпоративного управління.	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	

- в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Річна фінансова звітність. X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії). X
27. Аудиторський висновок. X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності).
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
30. Примітки: Протягом 2011 року Товариство не здійснювало викуп власних акцій. Товариство не зверталось до третіх осіб про надання гарантії щодо виконання зобов'язань емітента за кожним випуском боргових цінних паперів. Змін в статутному капіталі (збільшення, зменшення) не відбувалося. У складі посадових осіб Товариства у звітному періоді відбулися зміни. Змінено Голову Наглядової Ради та Членів Ревізійної комісії. Порушення справи про банкрутство Товариства не було. В 2011 році випуск акцій переведено з документарної у бездокументарну форму.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"

3.1.2. Скорочене найменування ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"

3.1.3. Організаційно-правова форма Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс 49027

3.1.5. Область, район Дніпропетровська обл.

3.1.6. Населений пункт Дніпропетровськ

3.1.7. Вулиця, будинок Площа Шевченка, будинок 4А

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва 12241050017009769

3.2.2. Дата державної реєстрації 06.11.2002

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.) 17977900,00

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.) 17977900,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

3.3.2. МФО банку 305299

3.3.3. Поточний рахунок 26006050002925

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"

3.3.5. МФО банку 305299

3.3.6. Поточний рахунок Не відкрито.

3.4. Основні види діяльності

	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Діяльність готелів		55.10.0
Діяльність барів		55.40.0
Послуги з організації подорожуваль		63.30.0

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Послуги готелю	001361	15.06.2011	Дніпропетровська міська рада. Департамент споживчого ринку і сфери послуг	д/н
Опис: Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу): По закінченню дії Сертифікату дію буде подовжено.				
Послуги з тимчасового розміщення: послуги готелю з рестораном	UA9.024.03389-11	19.10.2011	Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики	18.10.2016
Опис: Прогноз щодо продовження терміну дії виданої ліцензії (дозволу): По закінченню дії Сертифікату відповідності його дію буде подовжено.				

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Місцезнаходження д/н
об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

3.7. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
Емітент не проходив процедуру рейтингування.	Уповноважене рейтингове агентство	Визначення рейтингової оцінки емітента	Не визначено.
		01.01.2011	

**4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій
(розміру часток, паїв)**

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дніпропетровська обласна рада	23928934	пр.Кірова, 2, М.Дніпропетровськ, Кіровський, Дніпропетровська область, 49000	39.000000000000
Товариство з обмеженою відповідальністю науково - виробниче підприємство"Оліво"	31874573	Паторжинського, 15, М.Дніпропетровськ, Жовтневий, Дніпропетровська область, 49000	61,000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи не були засновниками емітента	д/н, д/н, д/н		0,000000000000
Усього:			100,000000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) в 2011 році: 44 особи.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) в 2011 році: 2 особи.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 2 особи.

Фонд оплати праці в 2011 році: 1 374,4 тис.грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: в 2011 році фонд оплати праці зріс на 702, 5 тис.грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: всі посади, передбачені штатним розписом емітента зайняті працівниками відповідно до їх кваліфікаційного рівня та відповідають операційним потребам емітента.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та сгажу роботи посадових осіб емітента

- 6.1.1. Посада Голова Наглядової ради
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Завертай Василь Михайлович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРГІОУ юридичної особи СН, 001167, 25.05.1995, Старокиївським РУГУ МВС України в м.Києві
- 6.1.4. Рік народження 1978
- 6.1.5. Освіта Вища, Київський національний економічний університет
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) 7
- 6.1.7. Найменування підприємства ЗАТ «Кобос», В.о. Генерального директора та попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис: Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права:

- 1) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, юридичних осіб, учасником (засновником, акціонером) яких є Товариство;
- 2) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства протоколи Загальних зборів акціонерів Товариства та документи, що до них додаються;
- 3) викликати Директора Товариства для участі у засіданнях Наглядової ради, для надання звітів та давати оцінку діяльності Директора;
- 4) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 5) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- 6) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директора Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству;
- 7) приймати оперативні рішення з кадрових питань;
- 8) приймати рішення по визначенню способу та розміру відшкодування збитків Товариству посадовими особами Товариства, які за рішенням Наглядової ради були притягнені до майнової відповідальності;
- 9) приймати рішення про формування, розмір та використання фондів Товариства: розвитку виробництва, споживання (оплати праці), інших фондів Товариства, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
- 10) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, Статуту, Положення „Про Наглядову раду Товариства”.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період були. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 7

Попередні посади: ЗАТ «Кобос», В.о. Генерального директора

Посадова особа займає посаду: Генеральний директор ПрАТ "КОБОС", м.Київ, вул.Предславинська, 28.

- 6.1.1. Посада Член Наглядової ради
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Кравченко Сергій Володимирович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної СН, 074674, 12.12.1995, Ватутінським РУ ГУ МВС України в
особи (серія, номер, дата видачі, м. Києві
орган, який видав) або
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
юридичної особи
- 6.1.4. Рік народження 1979
- 6.1.5. Освіта Вища, Університет економіки та права «КРОК»
- 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) 3
- 6.1.7. Найменування підприємства Начальник юридичного відділу ТОВ «Бі-Ай-Ді»
та попередня посада, яку займав
- 6.1.8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:
- 1) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, юридичних осіб, учасником (засновником, акціонером) яких є Товариство;
 - 2) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства протоколи Загальних зборів акціонерів Товариства та документи, що до них додаються;
 - 3) викликати Директора Товариства для участі у засіданнях Наглядової ради, для надання звітів та давати оцінку діяльності Директора;
 - 4) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - 5) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства;
 - 6) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директора Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству;
 - 7) приймати оперативні рішення з кадрових питань;
 - 8) приймати рішення по визначенню способу та розміру відшкодування збитків Товариству посадовими особами Товариства, які за рішенням Наглядової ради були притягнені до майнової відповідальності;
 - 9) приймати рішення про формування, розмір та використання фондів Товариства: розвитку виробництва, споживання (оплати праці), інших фондів Товариства, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
 - 10) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, Статуту, Положення „Про Наглядову раду Товариства”. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
- Стаж керівної роботи (років) - 3

Попередні посади: Начальник юридичного відділу ТОВ «Бі-Ай-Ді».

Посадова особа займає посаду Члена Наглядової ради ПрАТ "БФК "Глобал Естейтс", м. Київ, вул.Володимирська, 12.

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	фізична особа Симоненко Світлана Миколаївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СМ, 137924, 07.09.1999, Обухівським РВ ГУ МВС України в Київській області
6.1.4. Рік народження	1983
6.1.5. Освіта	Вища, Київський національний лінгвістичний університет
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	провідний юрисконсульт ТОВ «Бі-Ай-Ді»
6.1.8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:	
1) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, юридичних осіб, учасником (засновником, акціонером) яких є Товариство;	
2) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора Товариства протоколи Загальних зборів акціонерів Товариства та документи, що до них додаються;	
3) викликати Директора Товариства для участі у засіданнях Наглядової ради, для надання звітів та давати оцінку діяльності Директора;	
4) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;	
5) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії (Ревізора) Товариства чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства;	
6) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директора Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству;	
7) приймати оперативні рішення з кадрових питань;	
8) приймати рішення по визначенню способу та розміру відшкодування збитків Товариству посадовими особами Товариства, які за рішенням Наглядової ради були притягнені до майнової відповідальності;	
9) приймати рішення про формування, розмір та використання фондів Товариства: розвитку виробництва, споживання (оплати праці), інших фондів Товариства, якщо це не суперечить чинному законодавству України;	
10) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, Статуту, Положення „Про Наглядову раду Товариства”.	
Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.	

Стаж керівної роботи (років) - 3

Попередні посади: провідний юрисконсульт ТОВ «Бі-Ай-Ді».

Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

фізична особа Друченко Олена Петрівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної
особи (серія, номер, дата видачі,
орган, який видав) або
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
юридичної особи

СН, 105927, 20.03.1996, Московським РУГУ МВС України в
м.Києві

6.1.4. Рік народження

1969

6.1.5. Освіта

Вища, Київський національний економічний університет,
спеціальність - статистика

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) 3

6.1.7. Найменування підприємства Київська філія ТОВ «Ардена». Головний бухгалтер
та попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:

керує роботою Ревізійної комісії та розподіляє обов'язки між її членами;

скликає засідання Ревізійної комісії;

головує на засіданнях Ревізійної комісії;

організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Ревізійної комісії;

організує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;

підписує протоколи засідань Ревізійної комісії та інші документи, які затверджені (прийняті)

Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення;

забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради в межах компетенції

Ревізійної комісії;

представляє Ревізійну комісію у взаємовідносинах з іншими органами управління Товариства, з

органами державної влади й управління та з третіми особами;

виконує інші функції, які визначені у внутрішніх нормативних актах Товариства або необхідні
для організації діяльності Ревізійної комісії.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін
у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за
корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 3 роки

Попередні посади: Київська філія ТОВ «Ардена», Головний бухгалтер.

Посадова особа займає посаду: Головного бухгалтера КФ ТОВ "Ардена", м.Київ, пр. 40-річчя
Жовтня, 70.

6.1.1. Посада	Директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	фізична особа Горбенко Олена Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	АК, 297082, 24.09.1998, Жовтневим РВДМУ УМВС України в Дніпропетровській області
6.1.4. Рік народження	1968
6.1.5. Освіта	Вища, Дніпропетровський Державний Аграрний Університет, спеціальність облік та аудит
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	Заступник Голови Правління ЗАТ "Готель "Жовтневий"
6.1.8. Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:	

- 1) затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;
- 2) забезпечує виконання рішень Загальних зборів. Наглядової ради, норм чинного законодавства. Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;
- 3) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 4) організує збереження майна Товариства і його належне використання;
- 5) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- 6) розробляє умови колективного договору;
- 7) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- 8) контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- 9) контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- 10) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- 11) делегує частину повноважень керівникам філій, представництв і структурних одиниць Товариства;
- 12) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України
- 13) організовує збут продукції, взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- 14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- 15) організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- 16) організовує облік кадрів;
- 17) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством. Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.

Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 3

Попередні посади: Заступник Голови Правління ЗАТ "Готель "Жовтневий".

Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	фізична особа Казак Марія Михайлівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	АЕ, 024721, 04.12.1995, Амур-Нижньодніпровським РВДМУ УМВС України в Дніпропетровській області
6.1.4. Рік народження	1948
6.1.5. Освіта	Технічна, Мукачівський кооперативний технікум
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ТОВ ВКП «Моноліт - СОВ», Головний бухгалтер
6.1.8. Опис: Ведення бухгалтерського та податкового обліку. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи (років) - 18 Попередні посади: ТОВ ВКП «Моноліт - СОВ», Головний бухгалтер. Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.	

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Голова Ревізійної комісії	фізична особа	СН, 105927, 20.03.1996, Московським РУГУ МВС України в м.Києві	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Друченко Олена Петрівна								
Головний бухгалтер	фізична особа	АЕ, 024721, 04.12.1995, Амур-Нижньодніпровським РВДМУУМВС України в Дніпропетровській області	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Казак Марія Михайлівна								
Директор	фізична особа	АК, 297082, 24.09.1998, Жовтневим РВДМУ УМВС України в в Дніпропетровській області	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Горбенко Олена Володимирівна								
Член Наглядової ради	фізична особа	СМ, 137924, 07.09.1999, Обухівським РВ ГУ МВС України в Київській області	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Симоненко Світлана Миколаївна								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Член Наглядової ради	фізична особа	СН, 074674, 12.12.1995, Ватутінським РУ ГУ МВС України в м. Києві	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Кравченко Сергій Володимирович								
Голова Наглядової ради	фізична особа	СН, 001167, 25.05.1995, Старокиївським РУГУ МВС України в м.Києві	01.01.2011	0	0,000000000000	0	0	0	0
	Завертай Василь Михайлович								
Усього:				0	0,000000000000	0	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)	00167455	Аркіпіскопу Макаріу III, 64, Пелендрі, П.С. 3878, Лімасол, Кіпр, д/н	01.01.2011	3236670	18,0036	3236670	0	0	0
TRUELA КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)	00167454	Ланагіоті Анагностопулу,68,Като Полемідія,ПС4152, Лімасол, Кіпр, д/н	01.01.2011	3236670	18,0036	3236670	0	0	0
СОРЕНТА ХОЛДІНЕС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)	00167413	Атанасіу Тскалоф, 12, ПС 3083, Лімасол, Кіпр, д/н	01.01.2011	3236670	18,0036	3236670	0	0	0

ВАЛЕНЗА КОНСАЛТИНГ LIMITED (VALENZA CONSULTING LIMITED)	00167499	Маріну Герулану, 82, Като Полемідіа, П.С. 4153, Лімассол, Кіпр, д/н	01.01.2011	3236670	18,0036	3236670	0	0	0
АЧІЛЛА МЕНЕДЖМЕНТ LIMITED (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)	00167437	Троїцінос, 4А, П.С. 3048, Лімассол, Кіпр, д/н	01.01.2011	3236670	18,0036	3236670	0	0	0
П.І.Б. фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (%)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейо- вані іменні	привілейо- вані на пред'явника	
Фізичних осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента не має.	д/н, д/н, д/н	01.01.2011	0	0	0	0	0	0	
Усього:			16183350	90,018	16183350	0	0	0	

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	12.10.2011	
Кворум зборів, %	72.0145	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

- 1.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів акціонерів (регламенту зборів).
 - 2.Обрання лічильної комісії та затвердження її складу.
 - 3.Обрання секретаря загальних зборів акціонерів.
 - 4.Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2010 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства.
 - 5.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2010 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства.
 - 6.Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства в 2010 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства.
 - 7.Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2010 рік.
 - 8.Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2010 році.
 - 9.Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2011 рік.
 - 10.Про прийняття рішення про вчинення значного правочину, ринкова вартість майна, ідо є предметом цього правочину, перевищує 25 відсотків та 50 відсотків активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2010 рік.
- Пропозиції до переліку питань порядку денного не подавалися.
- Результати розгляду питань порядку денного: всі питання по Порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	31.01.2011	
Кворум зборів, %	90,0182	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

І.Прийняття рішення з питань порядку (регламенту) проведення загальних зборів акціонерів. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання головуєчого та секретаря загальних зборів акціонерів.

2.Про зміну найменування акціонерного товариства з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ГОТЕЛЬ «ЖОВТНЕВИЙ» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ГОТЕЛЬ «ЖОВТНЕВИЙ».

3.Прийняття рішення про зміну форми існування акцій Товариства. Про переведення випуску акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму (дематеріалізація випуску).

4.Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції.

5.Відміна діючих та затвердження нових Положень, що регламентують діяльність органів управління Товариства.

6.Відкликання та обрання Голови та членів Наглядової ради Товариства.

7.Відкликання та обрання Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

8.Відкликання та обрання Голови та членів Правління Товариства.

9.Про обрання депозитарію, який буде обслуговувати випуск акцій Товариства, затвердження умов договору з депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів Товариства.

10.Про обрання зберігана, у якого Товариством будуть відкриті рахунки в цінних паперах власникам акцій, затвердження умов договору зі зберігачем про відкриття рахунків у цінних паперах власникам акцій Товариства.

ІІ.Про припинення дії договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства, визначення дати припинення ведення реєстру.

12.Затвердження Рішення про переведення випуску іменних акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму (рішення про дематеріалізацію випуску акцій).

13.Визначення способу персонального повідомлення акціонерів Товариства про прийняте рішення про дематеріалізацію випуску акцій Товариства.

До переліку питань порядку денного пропозиції не подавалися.

Особа, що ініціювала проведення ПОЗАЧЕРГОВИХ загальних зборів: Голова правління Горбенко О.В.

Результати розгляду питань порядку денного: Всі питання по Порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.

9. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	0	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	0	0	0	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	01.01.2011	01.01.2011	01.01.2011	01.01.2011
Дата виплати дивідендів	01.01.2011	01.01.2011	01.01.2011	01.01.2011
Опис: В 2011 році не нараховувались та не сплачувались дивіденди.				

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Об'єднаний Фондовий Реєстратор - Запоріжжя"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРГІОУ	31037030
Місцезнаходження	вул. Джинчарадзе, буд 4, секція 1, М.Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, 49040
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 534310
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.07.2010
Міжміський код та телефон	(056)765-67-79
Факс	(056)765-72-96
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігана
Опис: Товариство з обмеженою відповідальністю «ОБ'ЄДНАНИЙ ФОНДОВИЙ РЕЄСТРАТОР - ЗАПОРІЖЖЯ» відповідно до ліцензії здійснює депозитарну діяльність зберігана.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	Гропініна, буд.7-Г,, м.Київ. Шевченківський, 04107
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044)585 42 40
Факс	(044)585 42 40
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис: Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів" здійснює депозитарну діяльність депозитарію цінних паперів.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАПІТАЛ-СТАНДАРТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32510396
Місцезнаходження	вул. Набережна Перемоги, 38. М.Дніпропетровськ, Жовтневий, Дніпропетровська область. 49000
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB189692
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2006
Міжміський код та телефон	(56) 38-5227
Факс	(56) 38-5227
Вид діяльності	Торговець цінними паперами
Опис: Відповідно до виданої ліцензії ГОВ "Капітал -Стандарт" здійснює діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами - брокерська діяльність.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Оратанія"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23535991
Місцезнаходження	Верховинна, 34. к.19, м.Київ, Святошинський, 03115
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	002595
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.07.1995
Міжміський код та телефон	(044)450-65-80,
Факс	(044)450-65-80,
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Товариство з обмеженою відповідальністю АФ "Оратанія" відповідно до сертифікату займається аудиторською діяльністю. Має сертифікат аудитора № 002595 від 11.07.1995 р., продовжений до 11.07.2014 р. Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 1473, рішення АГІУ від 26.01.2001 р. за № 98, продовжено до 23.12.2015 р., рішення АПУ від 23.12.2010 р. № 224/3.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю ПКФ «Інсервісавто»
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	21861580
Місцезнаходження	ул. Комсомольская, 48-Д, Дніпропетровськ, Бабушкінський, Дніпропетровська область, 49000
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2011
Міжміський код та телефон	(056)736 66 40
Факс	(056)736 66 40
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає правову допомогу емітенту
Опис: Товариство з обмеженою відповідальністю ПКФ «Інсервісавто» надає послуги з юридичних питань діяльності підприємства.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНГОССТРАХ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33248430
Місцезнаходження	Набережна Перемоги, 32, М.Дніпропетровськ, Жовтневий, Дніпропетровська область, 49094
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ№ 100052
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринку фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	09.06.2005
Міжміський код та телефон	(056)716 50 44
Факс	(056)716 50 44
Вид діяльності	Юридична особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис: Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ІНГОССТРАХ" відповідно до ліцензій займається наданням страхових послуг.	

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.02.2006	№77/1/06	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000007975	Акції Іменні прості	Документарна	1,00	17977900	17977900,00	100
					Іменні				

Опис: Торгівля цінними паперами емітента в 2011 році на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах в 2011 році не було. Додаткова емісія акцій в 2011 році не здійснювалась. В 2011 році випуск акцій переведено з документарної у бездокументарну форму.

11.2. Інформація про облігації емітента (для кожного непогашеного випуску облігацій)

11.2.1. Процентні облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка(у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.01.2011	д/н	Емітент не випускав облігацій.	0,00	0	Бездокументарна	0.00	0	д/н	0.00	01.01.2011
					Іменні					

Опис: Емітент в 2011 році не випускав облігацій.

Торгівля цінними паперами емітента в 2011 році на внутрішніх ринках не здійснювалась.

Торгівля цінними паперами емітента в 2011 році на зовнішніх ринках не здійснювалась.

11.2.2. Дисконтні облігації

[illegible]

11.2.3. Цільові (безпроцентні) облігації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Найменування товару (послуги), під який здійснено випуск	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.01.2011	д/н	Емітент в 2011 році не здійснював випуск облігацій.	0,00	0	Бездokuментарна	0,00	д/н	01.01.2011
					Іменні			

Опис: Емітент в 2011 році не здійснював випуск облігацій.

Торгівля цінними паперами на зовнішніх та внутрішніх ринках в 2011 році не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: в 2011 році факту лістингу/делістингу не було.

Додаткова емісії цільових (безпроцентних) облігацій не проводилася.

11.3.1. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)

Дата реєстрації випуску	Вид цінних паперів	Обсяг випуску (грн.)	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату (грн.)	Умови обігу та погашення
1	2	3	4	5
01.01.2011	Акції	0,00	0,00	Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації в 2011 році не відбувся.
Опис: Торгівля іншими цінними паперами емітента на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась, інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу інших цінних паперів, випущених емітентом, який підлягає реєстрації не було. Додаткової емісії інших цінних паперів емітента в 2011 році не здійснювалось.				

11.3.2. Інформація про похідні цінні папери

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Вид похідних цінних паперів	Різновид похідних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.)	Обсяг випуску (грн.)	Характеристика базового активу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.01.2011	д/н	Акції Іменні прості	На купівлю	д/н	д/н	д/н	д/н	0	0,00	Похідні цінні папери в 2011 році емітентом не випускалися.

11.4. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду

N з/п	Дата зарахування акцій на рахунок емітента	Кількість акцій, що викуплено (шт.)	Дата реєстрації випуску акцій, що викуплено	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій, що викуплено	Найменування органу, що зареєстрував випуск акцій, що викуплено	Частка від статутного капіталу (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7
1	01.01.2011	0	01.01.2011	д/н	д/н	0

Опис: Викуп власних акцій в 2011 році емітентом не здійснювався.

11.5. Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів

Загальна кількість замовлених бланків сертифікатів цінних паперів (штук)	0
у тому числі: сертифікатів акцій	0
сертифікатів облігацій	0
сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
Акції	0
Загальна кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук)	0
у тому числі: сертифікатів акцій	0
сертифікатів облігацій	0
сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
Акції	0
Кількість виданих власникам сертифікатів цінних паперів (штук) у звітному періоді	0
у тому числі: сертифікатів акцій	0
сертифікатів облігацій	0
сертифікатів інших цінних паперів (окремо щодо кожного виду цінних паперів)	
Акції	0

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку

ЗАТ «Готель «Жовтневий» засновано рішенням установчих зборів (протокол № 1 від 01.11.2002 р.) та зареєстровано виконкомом Дніпропетровської міської ради м. Дніпропетровська (реєстраційна справа № 04052092100030603 від 06.11.2002р.)

На початку 2011р. на підприємстві відбулася зміна найменування Товариства з ЗАТ «Готель «Жовтневий» на ПрАТ «Готель «Жовтневий» та переведення випуску іменних акцій документарної форми існування в бездоку-ментарну форму існування.

Сьогодні Товариство ПрАТ «Готель «Жовтневий» обладнане комп'ютерною технікою та необхідними технічними засобами для надання готельних послуг, має штат досвідчених, кваліфікованих працівників.

Інформація про організаційну структуру емітента

До організаційної структури підприємства входять: АУП (директор, головний бухгалтер, економіст), Інженерна служба (головний інженер, столяр, сантехнік, електромонтер, оператор котельні, наладчик прального обладнання). Служба Прийому та Розміщення(старший адміністратор, адміністратор,швейцар) , Господарська служба (завідуюча поверхами, покоївка, кастелянша, двірник).

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб в 2011 році не надходило.

Опис обраної облікової політики

Облікова політика у Товаристві здійснюється відповідно до вимог Закону України від 16 липня 1999 року №

996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та національних положень (стандартів)

бухгалтерського обліку, норм податкового законодавства, інструкцій та інших нормативних актів, які регулюють порядок ведення бухгалтерського і податкового обліку, складання і подання фінансової та податкової звітності, і виконуючи вимоги Статуту підприємства.

1. Бухгалтерський облік ведеться згідно з Планом рахунків та Інструкцією по його застосуванню, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 30.11,99р. № 291.

2. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування фактів здійснення усіх господарських операцій у первинних документах, зберігання оброблених документів, реєстрів та звітності на протязі встановленого терміну покладено на головного бухгалтера.

3. Ведення бухгалтерського обліку та оподаткування покладено на фінансово-економічний відділ на чолі з головним бухгалтером.

На головного бухгалтера покладено:

- забезпечення дотримання в готелю встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку згідно цього наказу, складання і надання в установлені терміни фінансову, статистичну і податкову звітність:

-організація управлінського обліку на підприємстві;

-організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку усіх господарських операцій;

-забезпечення виконання податкового законодавства;

-контроль за відображенням усіх господарських операцій у первинних документах.

4. Для ведення бухгалтерського обліку по програмі „1-С" роздруковуються бухгалтерські дані в кінці кварталу та скріплювати підписами відповідальних осіб.

5. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, згідно з Законом про бухгалтерський облік перед складанням річної фінансової звітності проводиться інвентаризація, згідно з Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товаро-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків, затверджених Міністерством фінансів України від 11.06.1994 р. № 69 із змінами і доповненнями.

На підприємстві створено постійно діючу комісію для введення в експлуатацію і списання МШП, основних засобів, матеріалів, необоротних активів, проведення інвентаризації.

6. На протязі 2011 р.забезпечено незмінність відображення господарських операцій, оцінку майна, згідно діючих стандартів бухгалтерського обліку.

7. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансові звіти повністю відповідали усім вимогам Закону про бухгалтерський облік і кожного Положення (Стандарту) бухгалтерського обліку. Застосовуються такі підходи і методи обліку для ведення бухгалтерського обліку і представлення інформації у фінансових звітах, які передбачені Положеннями (Стандартами) і в найбільшій мірі

адаптовані до діяльності підприємства.

8. Згідно з (С) БУ 1 ведення бухгалтерського обліку і складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводиться по принципу нарахування так, щоб результати операцій і інших подій відображалися в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мати місце, а не тоді, коли підприємство отримує або платить кошти.

9. Виходячи з цього принципу, доходи і витрати у „Звіті про фінансові результати”, відображаються у тому періоді, коли вони виникли, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду шляхом порівняння доходів звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів.

10. При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності використовуються такі якісні показники, як зрозумілість, доречність, достовірність, порівнянність даних.

При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності для правдивого відображення фінансового стану і результатів діяльності готеля використовуються такі принципи: автономності, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності, превалювання сутності над формою, єдиної грошової одиниці.

11. Первісна вартість нематеріальних активів формується згідно п. 11-17 П(С)БУ 8.

Амортизацію нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом, термін корисного використання нематеріальних активів встановлюється конкретно по кожному нематеріальному активу.

12. Основними засобами визнаються матеріальні активи, які утримуються підприємством для використання, або представлення готельних послуг, для здачі в оренду і будуть використовуватися більше 365 календарних днів.

Основні засоби відображаються у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності по первісній вартості.

Основні засоби класифікуються по групах і нараховується амортизацію прямолінійним методом.

Первісна оцінка об'єктів основних засобів здійснюється по собівартості придбання, згідно з П(С)БУ 7.

13. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група (вид).

Первісна вартість запасів придбаних за плату, визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БУ 9.

Не включаються в первісну вартість запаси, а відображаються у витратах періоду:

- нестачі запасів;

- проценти за користування позиками;

- інші витрати, не зв'язані з придбанням запасів.

Запаси відображаються у бухгалтерському обліку по первісній вартості згідно з П(С)БУ 9.

14. На вартість МШП, які обліковуються на рахунку 11, нараховується знос згідно із законом „Про оподаткування прибутку підприємств” і обліковується на рахунку 11 до повного зносу і списання як непридатних до експлуатації.

Суму зносу відображається на субрахунку 133.

Вартість МШП, які використовуються менше 365 днів (які обліковуються на рахунку 22 і списують відразу після передачі в експлуатацію), при передачі в експлуатацію виключаються з активу (списуються з балансу) з подальшим веденням оперативного кількісного обліку таких предметів по місцях експлуатації і відповідальним особам на протязі їх фактичного використання.

15. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо є імовірність отримання майбутніх економічних вигод і це можливо достовірно визначити.

В балансі дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги признається по чистій реалізаційній вартості, яка дорівнює сумі дебіторської заборгованості за мінусом сумнівних боргів.

16. Грошовими коштами та їх еквівалентами у фінансовій звітності згідно з П(С)БУ 4 прийняті грошові кошти на розрахунковому рахунку, грошові кошти у касі інституту, грошові кошти на депозитному рахунку терміном до 3-х місяців.

17. До „Витрат майбутніх періодів” відносяться достроково оплачені послуги і інші витрати, які відносяться до сліду чого облікового періоду.

18. Зобов'язання признаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена і є вірогідність зменшення економічних вигод в зв'язку з його погашенням.

19. Класифікація витрат на виробництво проводиться згідно з П(С)БУ 16 „Витрати”.

У виробничу собівартість продукції включаються прямі і накладні (загально-виробничі) витрати.

Накладні витрати розподіляються пропорційно нарахованій заробітній платі робітників виробничих підрозділів.

Витрати не пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції, є витратами звітного періоду.

Класифікацію адміністративних витрат проводити згідно з П(С)БУ 16.

20. Проводиться податковий облік згідно із законодавством України.

21. Проводиться відпуск товарів, робіт, послуг зв'язаним особам по звичайним цінам.

При придбанні товарів, робіт, послуг у зв'язаних осіб оплату проводиться, виходячи з договірної ціни, але не вище звичайної.

22. На протязі року застосовується з П(С)БУ 17 „Податок на прибуток“. У фінансовій звітності на протязі року відображаються відстрочені податкові активи або відстрочені податкові зобов'язання.

У формі 2 „Звіт про фінансові результати“ відображається на протязі року податок на прибуток, нарахований згідно з декларацією про прибуток.

У фінансовій звітності за рік відображаються відстрочені податкові активи або відстрочені податкові зобов'язання, які визначені по результатам роботи за рік.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"

Учасникам та керівництву ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" (надалі - "Товариство"), що додається, яка включає баланс Товариства станом на 31 грудня 2011р. і звіт про фінансові результати за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" станом на 31 грудня 2011р., його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

ЩОДО ВИМОГ РІШЕННЯ ДКЦПФРУ від 29.09.2011 року за №1360:

Дата і номер договору на проведення аудиту: від 14.03.2012р. за №14/03-12-5.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту. 14.03.2012р. - 19.04.2012р.

Основні відомості про емітента:

Повне найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ".

Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 32082765.

Місцезнаходження: 49027, м. Дніпропетровськ, площа Шевченка, 4А.

Дата державної реєстрації: 06.11.2002р.

Щодо відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства:

Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2011 року складає 18662,0 тис.грн.

Статутний капітал складає 17977,9 тис. грн.

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом становить 684,1 тис. грн.

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом становить

684,1 тис. грн.

Вартість чистих активів акціонерного товариства більша від статутного капіталу. Вимоги ч.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

Щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю:

Під час виконання завдання аудитори здійснили аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність»:

- наявність у Товаристві системи управління ризиками;
- наявність інформації щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю);
- операції з пов'язаними особами та інші;
- претензійно-позовна робота, інші.

В результаті проведення аудиторських процедур нами не було встановлено фактів про інші події, інформація про які мала б надаватись користувачам звітності згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів, ми можемо зробити висновок, що аудитори не отримали аудиторських доказів того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії.

З виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності):

Значний правочин - правочин (крім гравочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності.

За даними фінансової звітності та фінансової інформації за 2011 рік Товариство не здійснювало будь-яких правочинів, які б складали більше 10% вартості активів Товариства.

Аудитори виконали процедури на відповідність Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Закону України «Про акціонерні товариства» в частині ст. 70.

Статутом передбачено:

- Директор приймає рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається Наглядовою радою;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- Рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається трьома чвертями голосів акціонерів від загальної їх кількості.

Аудитори роблять висновок про те, що Статут та інші внутрішні нормативні документи Товариства відповідають Закону України «Про акціонерні товариства» в частині ст. 70.

Щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно:

Корпоративне управління.

Корпоративне управління - це комплекс правил, культура, що забезпечує таке управління Товариством і контроль над ним, за яких він діє строго в інтересах акціонерів та інших зацікавлених сторін: працівників, клієнтів Товариства, контрагентів тощо.

Органи управління товариства.

Органами управління Товариства є:

Загальні збори акціонерів Товариства;

Наглядова рада;

Директор.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора здійснюється ревізійною комісією

Товариства, яка є органом контролю Товариства.

Загальні збори.

Загальні збори Товариства є вищим органом Товариства.

Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори). Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться наступні питання:

затвердження річного звіту Товариства;

розподілу прибутку і збитків Товариства;

прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту- Директора, звіту Ревізійної комісії.

Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться питання:

обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради;

прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.

Загальні збори проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі, якщо Загальні збори проводяться з ініціативи акціонерів або Наглядової ради, документально підтверджені витрати на їх організацію, підготовку та проведення можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Товариства, якщо Загальними зборами, що проводяться у зазначеному випадку, буде прийнято рішення про відшкодування витрат на організацію, підготовку та проведення Загальних зборів.

Прийняття рішення, за поданням Наглядової ради Товариства, про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

Прийняття рішення, за поданням Наглядової ради Товариства, про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Наглядова рада.

Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює захист прав акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

Наглядова рада діє у порядку, визначеному законодавством України, статутом. Положенням "Про Наглядову раду" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Наглядова рада складається з 3 членів, які обираються Загальними зборами, терміном на три роки.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

Директор Товариства.

Директор Товариства є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Директор виконує свої обов'язки на підставі чинного законодавства, Статуту товариства, Положення «Про Директора», а також рішень Загальних зборів акціонерів товариства та Наглядової ради та їх інструкцій.

Директор Товариства обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 роки.

Директор Товариства не має права укладати правочини направлені на відчуження будь-якого нерухомого майна незалежно від його вартості без попереднього узгодження такого правочину Наглядовою радою Товариства.

Будь-яка угода чи правочин по розпорядженню рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отриманню кредитів, на суму, яка перевищує встановлений Наглядовою радою ліміт, а також будь-яка угода чи правочин по розпорядженню нерухомим майном Товариства, що укладені Директором Товариства від імені Товариства без отримання попередньої згоди Наглядової ради на укладання таких правочинів, визнається недійсною та не підлягає виконанню.

Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу Товариства.

Члени Ревізійної комісії діють на підставі Статуту, Положення «Про Ревізійну комісію» та інших внутрішніх нормативних актів Товариства.

Ревізійна комісія діє у порядку, визначеному законодавством України, цим статутом. Положенням "Про Ревізійну комісію" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) членів, які обираються виключно шляхом кумулятивного

голосування Загальними зборами акціонерів з числа фізичних осіб, які мають Цивільну дієздатність строком на 3 (три) роки.

Ревізійна комісія, роботою якої керує Голова ревізійної комісії, здійснює контроль та перевірку фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Товариства відповідно до законодавства України, цього статуту і внутрішніх нормативних актів Товариства.

Перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу проводяться Ревізійною комісією по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на рік, за дорученням Загальних зборів. Наглядової ради, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів. Для здійснення перевірки Ревізійна комісія має право клопотати перед Наглядовою радою про залучення до участі у перевірці за рахунок Товариства незалежних аудиторів, експертів та спеціалістів.

Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом і балансом Товариства та подає його на затвердження Загальним зборам. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не вправі затверджувати баланс Товариства.

На вимогу Ревізійної комісії Директор зобов'язаний надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства і його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв.

Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді Товариства.

Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

Щодо служби внутрішнього аудиту, протягом 2011 року служба внутрішнього аудиту чи посада внутрішнього аудитора не передбачалась.

Щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства:

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища», аудитори виконали процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства. При проведенні аудиту застосовувались методи ревізії, тестування системи внутрішнього контролю, аналітичні процедури, відстеження динаміки процесів, порівняння, перевірка за дотриманням законів України, нормативно-правових актів України та рішень органів управління Товариства; аналізу діяльності Товариства.

У результаті проведених процедур аудитори не отримали доказів стосовно суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

ЩОДО ВИМОГ РІШЕННЯ ДКЦПФРУ від 19.12.2006 року за №1528 із змінами:

За видами активів:

Активи ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" згідно балансу станом на кінець дня 31 грудня 2011 року складають 19 189,5 тис. грн.

Станом на кінець дня 31.12.2011р. на балансі товариства числилось на балансовому рах. 10 "Основні засоби" основних засобів по залишковій вартості на суму 2089,7 тис. грн. (первісна вартість - 3598,1 тис. грн.; знос - 1508,4 тис. грн.).

Облік основних засобів ПрАТ ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" проводиться в відповідності з П(С)БО №7 "Основні засоби". Придбані основні засоби обліковуються за первісною вартістю.

Порушень обліку операцій по руху та зносу основних фондів не встановлено. Згідно обліковій політиці Товариства нарахування амортизації по бухгалтерському обліку проводиться за податковим методом нарахування.

Переоцінка основних засобів ПрАТ ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" у 2011 році не проводилась.

Незавершені капітальні інвестиції (реконструкція будівлі) станом на кінець дня 31.12.2011р. складало 536,8 тис. грн.

Довгострокові фінансові інвестиції станом на кінець дня 31.12.2011р. складають 151 78,5 тис. грн.

Станом на кінець дня 31.12.2011р. виробничі запаси складали 41,8 тис. грн.

Дебіторська заборгованість визначена відповідно до П(С)БО № 10 "Дебіторська заборгованість" в сумі 439,6 тис. грн., і складається:

- За товари, роботи, послуги - 155,0 тис. грн.;

- інша поточна дебіторська заборгованість - 284,6 тис. грн.

Дебіторська заборгованість реальна, підтверджена первинними бухгалтерськими документами.

Облік касових операцій ведеться на рахунках третього класу згідно Положення "Про ведення касових

операцій в національній валюті в Україні", затвердженого Постановою Правління НБУ № 637 від 15.12.2004р.

Операції по поточних рахунках відображаються на підставі виписок банків і документів, які додаються до них. Станом на кінець дня 31 грудня 2011 року грошові кошти в національній валюті складають 899,2 тис.

Про зобов'язання:

Визнання, облік та оцінка зобов'язань проводиться згідно П(С)БО № 11 "Зобов'язання".

Заборгованості, за якої минув строк позовної давності, немає.

Довгострокових зобов'язань немає.

Поточні зобов'язання за розрахунками складають 527,5 тис. грн.:

- за товари, роботи, послуги - 278.9 тис. грн.;

- з бюджетом - 124,7 тис. грн.;

- зі страхування - 40,3 тис. грн.;

- з оплати праці - 83,6 тис. грн.

Про власний капітал:

Власний капітал станом на кінець дня 31.12.2011р. складає 18662,0 тис. грн., в тому числі:

- Статутний капітал - 17977,9 тис. грн.;

- Резервний капітал - 6,8 тис. грн.;

- Нерозподілений прибуток - 677,3 тис. грн.

Про сплату статутного фонду (капіталу):

Статутний капітал ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" (згідно останньої редакції Статуту), зареєстрованого Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради Дніпропетровської області 15.02.2011 р., за №12241050017009769 (протокол загальних зборів акціонерів від 31 січня 2011р. №1/2011), станом на кінець дня 31.12.2011р. становить 17 977 900,00 (сімнадцять мільйонів дев'яtsel'ятсот сім тисяч дев'яtsel'ятсот грн. 00 коп.), який поділено на 17 977 900,00 (сімнадцять мільйонів дев'яtsel'ятсот сім тисяч дев'яtsel'ятсот) простих іменних акцій, номінальною вартістю 1,00 (одна) гривня кожна, який сформовано за рахунок випуску простих іменних акцій, на загальну суму 17 977 900,00 (сімнадцять мільйонів дев'яtsel'ятсот сім тисяч дев'яtsel'ятсот грн. 00 коп.).

Станом на кінець дня 31.12.2011 року Статутний капітал сформований повністю в розмірі 17 977 900,00 (сімнадцять мільйонів дев'яtsel'ятсот сім тисяч дев'яtsel'ятсот грн. 00 коп.).

Забезпечення випуску цінних паперів відповідно до законодавства України:

Протягом 2011 року випуск цінних паперів не проводився. Рішень загальних зборів акціонерів про додаткову емісію цінних паперів не було.

Відповідність іпотечного покриття іпотечних облігацій даним реєстру іпотечного покриття відповідно до Закону України "Про іпотечні облігації":

Станом на кінець дня 31.12.2011 року та протягом 2011 року іпотечних облігацій за Товариством не обліковувалось.

Щодо обсягу чистого прибутку:

Виручка від реалізації товарів, робіт, послуг визначалась згідно з П(С)БО № 15 "Доходи". Класифікація та оцінка доходу визначені правильно. Валовий дохід формувався відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" від 22.05.97р. № 238/97 ВР (із змінами та доповненнями).

Облік витрат вівся відповідно до вимог П(С)БО № 16 "Витрати".

За 2011 рік прибуток Товариства згідно звіту про фінансові результати (ф.2-м) складав 524,5 тис. грн.

Станом на кінець дня 31 грудня 2011р. нерозподілений прибуток з урахування фінансових результатів минулих років, згідно балансу (ф. 1-м) складав 677,3 тис. грн.

Про стан виконання зобов'язань за борговими та іпотечними цінними паперами:

Станом на 31.12.2011р. та протягом 2011 року за Товариством боргових та іпотечних цінних паперів не обліковувалось.

Про відповідність вимогам законодавства України розміру власного капіталу компанії з управління активами, яка має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів:

Товариство не здійснювало діяльність з управління активами та не має в управлінні активи недержавних пенсійних фондів.

Про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою ст.41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок":

Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25% статутного капіталу протягом звітного року не приймалось.

Рішення про викуп власних акцій протягом 2011 року не приймалось.

Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі за перевірений період не встановлено.

Отримання позик або кредитів за перевірений період не встановлено.

Посаду директора протягом 2011 року займала Горбенко Олена Володимирівна

Рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу не було.

Порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію не було.

Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство Товариства не було.

Директор ТОВ АФ "Оратанія" (сертифікат аудитора № 002595 від 11.07.1995 р., продовжений до 11.07.2014 р.). Шершун М.С.

19 квітня 2012 року

ТОВ АФ "Оратанія" Адреса: Україна, 03115, м. Київ, вул. Верховинна 34, к. 19

Інформація про основні види продукції або послуг

Основними видами діяльності Товариства є:

- надання місць для тимчасового, переважно короткотермінового проживання у готелі;
- надання в оренду конференційні зали.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні п'ять років Товариство не здійснювало та не проводило відчуження активів.

Підприємство у 2012 році не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента

Головною діяльністю Товариства є надання тимчасового розміщення в номерах готелю, тому до основних засобів належать: будівля готелю, меблі, килимові вироби, комп'ютерна техніка, телевізори, холодильники, кондиціонери, пральне обладнання та ін.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

На діяльність підприємства впливають:

- політична та економічна нестабільність;
- постійні у великій кількості зміни і доповнення до діючих законів України;
- нестабільність діючих законів України;
- стихійні явища та інші форс - мажорні обставини, якщо вони будуть мати місце.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій

Штрафні санкції в 2012 році не нараховувалися та не сплачувалися.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Діяльність емітента фінансується за рахунок власних коштів підприємства.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

В 2011 році укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Підвищення конкурентоспроможності на ринку готельних послуг за допомогою створення комфортабельних умов розміщення гостей, а саме:

- виконання ремонтних робіт в номерах та холах готелю;
- оновлення номерного фонду меблями, технікою та ін.;
- обладнання новою технікою конференційні зали;
- пошук нових контрагентів за допомогою збільшення рекламних заходів;
- удосконалення стандартів прийому, розміщення та обслуговування споживачів.
- підвищення продуктивності, ефективності і скорочення витрат.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Емітент не займається самостійно дослідженнями та розробками.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент

Судових справ у 2011 року, стороною в яких виступав емітент не було.

Інша інформація

Держава акціями Товариства не володіє. Цінні папери інших емітентів не придбавались і не продавались.

Цінні папери товариства на біржах та торговельно-інформаційних системах не котируються, заяви організаторам торгівлі цінними паперами для допуску до лістингу не подавались. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не виплачувались. Незаповненні графи Звіту вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	3483,8	3598,1	0	0	3483,8	3598,1
будівлі та споруди	3069,7	3069,7	0	0	3069,7	3069,7
машини та обладнання	56,5	56,5	0	0	56,5	56,5
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	357,6	471,9	0	0	357,6	471,9
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3483,8	3598,1	0	0	3483,8	3598,1

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):

Основні засоби емітента за 2011 рік збільшилися на 114,3 тис.грн.

Будівля готелю експлуатується з 1971 року.

Ступінь їх зносу - 42% .

Ступінь їх використання -основні засоби використовуються в повній мірі за їх призначенням.

Сума нарахованого зносу за 201 рік - 280,5 тис.грн.

Всі основні засоби перебувають у власності Товариства.

Товариство не має обмеження на використання власного майна.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	18662	18137.1
Статутний капітал (тис. грн.)	17977,9	17977,9
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	17977.9	17977,9

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності).

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 684,1 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 684.1 тис.грн.

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 159,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 159,2 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	01.01.2011	0	0	01.01.2011
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2011	0	0	01.01.2011
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2011	0	0	01.01.2011
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2011	0	0	01.01.2011
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2011	0	0	01.01.2011
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2011	0	X	01.01.2011
Податкові зобов'язання	X	124,7	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	402,8	X	X
Усього зобов'язань	X	527,5	X	X
Опис: В 2011 році товариство не брало кредитів, не випускало облігації, іпотечні цінні папери, сертифікати ФОН. векселі. Зобов'язання носять поточний характер, є реальними. Не має зобов'язань з простроченим строком позовної давності.				

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

N з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізо- ваної
1	2	3	4	5	6	7	8
1	55.10.0	0	4860,1	95	0	4860,1	95

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	9
1	Заробітна плага	23
2	Матеріальні витрати	53

**15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникала протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
31.01.2011	31.01.2011	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	0	0
2	2010	0	0
3	2011	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор	X	
Депозитарій		X
Інше (запишіть)	Реєстрацію акціонерів здійснював згідно з реєстром реєстратор.	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Голосування на Зборах проводилось закритим способом, з використанням бюлетенів для голосування.	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень	X	
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень	X	
Інше (запишіть)	В 2011 році на останніх позачергових зборах приймалось рішення про зміну форми існування акцій Товариства. Переводився випуск акцій Товариства з документарної форми існування у бездокументарну форму (дематеріалізація випуску).	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ОРГ АНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

15

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
3 питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	д/н	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують нагороди.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Нові члени Наглядової ради самостійно знайомляться із змістом внутрішніх документів.	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

так

Кількість членів ревізійної комісії, осіб.

3

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	так	так	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	так	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	так	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
д/н	ні	ні	ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені товариства?

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	так	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні)

Н]

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Рішення про затвердження аудитора приймала Наглядова рада Товариства.	

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років Товариство не проводило аудиторської перевірки.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились	X	
Інше (запишіть)	Перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році здійснювала ревізійна комісія.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Перевірка результатів фінансово-господарської діяльності Товариства в 2011 році проводилась Ревізійною комісією Товариства.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні)

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

Не задовольняв професійний рівень особи	ні
Не задовольняли умови договору з особою	ні
Особу змінено на вимогу:	
акціонерів	ні
суду	ні
Інше (запишіть)	Товариство не змінювало особу, яка веде облік прав власності на акції в 2011 році.

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

01.01.2011

яким органом управління прийнятий:

д/н

Чи оприлюднена інформація про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління? (так/ні)

укажіть яким чином його оприлюднено:

д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

д/н

		<u>КОДИ</u>
	Дата (рік, місяць, число)	<u>2012.01.01</u>
Підприємство Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"	за ЄДРГЮУ	32082765
Територія ЖОВТНЕВИЙ	за КОАТУУ	1210136900
Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	234
Орган державного управління Не визначено	за КОДУ	99999
Вид економічної діяльності Діяльність готелів	за КВЕД	55.10.0
Середня кількість працівників 44		
Одиниця виміру: тис. грн.		
Адреса площа Шевченка, будинок 4а, М.Дніпропетровськ, Жовтневий, Дніпропетровська область, 49027		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	v	
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

1. Баланс

на 31.12.2011 р.		Форма N 1-м Код за ДКУД 1801006	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I, Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	020	536.8	536.8
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	2255,9	2089,7
первісна вартість	031	3483,8	3598,1
знос	032	(1227,9)	(1508,4)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції	040	15178,5	15178,5
Інші необоротні активи	070	0	0
Усього за розділом I	080	17971,2	17805
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	37.7	41.8
Поточні біологічні активи	110	0	0
Готова продукція	130	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	49,1	155
первісна вартість	161	49,1	155
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	170	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	16,6	284,6
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	274,3	899,2
у тому числі в касі	231	0	0.1
в іноземній валюті	240	0	0
Інші оборотні активи	250	0	0
Усього за розділом II	260	377.7	1380,6
III. Витрати майбутніх періодів	270	1,9	3,9
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	18350,8	19189.5

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	І на кінець звітної періоду
1	->	3	4
1. Власний капітал			
Статутний капітал	300	1 7977.9	17977.9
Додатковий капітал	320	0	0
Резервний капітал	340	6,4	6,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	152.8	677.3
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Усього за розділом I	380	18137.1	18662
II. Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	133,8	278,9
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	19,3	124,7
зі страхування	570	20,6	40,3
з оплати праці*	580	40	83,6
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	0	0
Усього за розділом IV	620	213,7	527,5
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	18350,8	19189,5

*3 рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665) 0

Примітки: В 2011 році активи підприємства збільшилися на 838,7 тис.грн.

Необоротні активи підприємства в 2011 році зменшилися на 166,2 тис.грн. Оборотні активи підприємства в 2011 році зросли на 1 002.9 тис.грн

Керівник

Горбенко О.В.

Головний
бухгалтер

Казак М.М.

Підприємство Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"

Код
за ЄДРПОУ 32082765

Дата 2012.01.01

2. Звіт про фінансові результати

Форма N 2-м

за 2011 рік

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	6148	4475,8
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	(1024,7)	(745,9)
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010 - 020)	030	5123,3	3729,9
Інші операційні доходи	040	5,6	1,9
Інші доходи	050	23,4	2
Разом чисті доходи (030 + 040 + 050)	070	5152,3	3733,8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(4157.5)	(3523)
Інші операційні витрати	090	(191,1)	(157,6)
у тому числі:	091	0	0
	092	0	0
Інші витрати	100	(34.5)	(0)
Разом витрати (080 » 090 + 100)	120	(4383,1)	(3680.6)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	769,2	53,2
Податок на прибуток	140	(244.7)	(45.3)
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140)	150	524.5	7.9
Забезпечення матеріального заохочення	160	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та дохід від зміни вартості поточних біологічних активів	201	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції та витрати від зміни вартості поточних біологічних активів	202	0	0

Примітки: За звітний період підприємство отримало прибуток на 516,6 тис.грн. більше ніж за попередній період.
Чистий прибуток на одну акцію номіналом 1 грн. становить 0,02 грн.

Керівник

Горбенко О.В.

Головний
бухгалтер

Казак М.М.