

Титульний аркуш

18.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ д/н

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Крапивний О.А.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 32082765 |
| 4. Місцезнаходження | площа Шевченка, будинок 4а, м.Дніпро, 49027 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (056) 744 88 03, (056) 744 88 03 |
| 6. Адреса електронної пошти | krapivny.alexey@gmail.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | , д/н |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua>

(адреса сторінки)

26.04.2019

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	☒
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	☐
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	☒
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	☐
5. Інформація про рейтингове агентство.	☒
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	☒
7. Судові справи емітента.	☒
8. Штрафні санкції емітента.	☒
9. Опис бізнесу.	☒
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	☐
1) інформація про органи управління;	☒
2) інформація про посадових осіб емітента;	☒
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	☒
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	☒
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	☐
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	☒
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	☒
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	☒
2) інформація про розвиток емітента;	☒
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	☒
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	☒
4) звіт про корпоративне управління:	☐
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	☒
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	☒
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	☒
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	☒
інформація про наглядову раду;	☒
інформація про виконавчий орган;	☒
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	☒
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	☒
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	☒
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	☒
повноваження посадових осіб емітента.	☒

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☒
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☒
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☒
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☐
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☒
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☒
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☒
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	12241200000009769	
3. Дата проведення державної реєстрації		06.11.2002
4. Територія (область)	Дніпропетровська	
5. Статутний капітал (грн)		17977900,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		39
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
[2010]Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування		55.10
[2010]Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність		79.90
[2010]Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.		96.09
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	
2) МФО банку	305299	
3) поточний рахунок	26006050002925	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"	
5) МФО банку	305299	
6) поточний рахунок	26007050010369	

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

1) найменування д/н

2) організаційно-правова форма 100

3) ідентифікаційний код юридичної особи д/н

4) місцезнаходження д/н

5) опис: В 2018 році емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

14. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
В 2018 році емітент не звертався до рейтингового агентства	Уповноважене рейтингове агентство	Визначення рейтингової оцінки емітента	д/н
		01.01.2018	

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування

д/н

2) місцезнаходження

д/н, д/н, Дніпропетровська область, д/н, УКРАЇНА

3) опис: В Товаристві не створені філіали або інші відокремлені структурні підрозділи.

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	910/1704/17	Північний апеляційний господарський суд	ПрАТ "Готель "Жовтневий"	Національний банк України, АТ "Приватбанк"	Міністерство фінансів України	1.Зобов'язати АТ "КБ "Приватбанк" виконати перед НБУ зобов'язання за кредитним договором №19 від 25.03.2009 р. 2.Визнати бездіяльність НБУ щодо неприйняття виконання зобов'язань АТ "КБ "Приватбанк" за кредитним договором №19 від 25.03.2009 р. протиправною.	Справа переглядається Північним апеляційним господарським судом в апеляційному порядку після її вирішення та часткового задоволення вимог Господарським судом міста Києва.

Примітки: Відсутні.

2	910/1477/18	Господарський суд міста Києва	ПрАТ "Готель "Жовтневий"	Національний банк України	Відсутня	Про визнання іпотечного договору недійсним, укладеного між НБУ та ПрАТ "Готель "Жовтневий" №28 від 06.05.2010 р.	Справа перебуває на розгляді в суді першої інстанції.
---	-------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------	--	---

Примітки: Відсутні.

3	904/2385/18	Господарський суд Дніпропетровської області	Національний банк України	ПрАТ "Готель "Жовтневий"	Відсутня	Про звернення стягнення на предмет іпотеки за договором №28 від 06.05.2010 р.	Справа перебуває на розгляді в суді першої інстанції.
---	-------------	---	---------------------------	--------------------------	----------	---	---

Примітки: Відсутні.

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	№31183/04-36-12-35/32082765, 15.06.2018	ГУ ДФС у Дніпропетровській області	Штраф за несвоєчасне подання податкового звіту. Сума 170,00 грн.	Виконано.
2	№35410/04-36-12-26/32082765, 09.07.2018	ГУ ДФС у Дніпропетровській області	Штраф за порушення терміну сплати податку на нерухоме майно.	Виконано.
3	№47083/04-36-12-26/32082765, 22.08.2018	ГУ ДФС у Дніпропетровській області	Штраф за порушення терміну сплати податку на нерухоме майно.	Виконано.

1	2	3	4	5
4	№69434/04-36-52-05/32082765, 29.11.2018	ГУ ДФС у Дніпропетровській області	Штраф за порушення терміну реєстрації податкових накладних.	Виконано.

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В Товаристві відповідно до попередніх звітних періодів зміни в організаційній структурі не відбувалися.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 39;
середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1;
чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 3;
Фонд заробітної плати у 2017 році - 2 394 782,29 грн.; у 2018 році - 2 998 224,82 грн.
Фонд заробітної плати в 2018 році збільшився в зв'язку з підвищенням мінімальної заробітної плати з 1 січня 2018 року до 3723 грн.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

В 2018 році Товариство не отримувало пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб.

Опис обраної облікової політики

9.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

9.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухгалтерський облік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухгалтерського обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

9.4. Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

9.5. Доходи в Фінансовому звіті суб'єкта малого підприємництва (1-м, 2-м) відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

9.6. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

9.7. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми «1С:Бухгалтерія».

10. Основні засоби.

10.1. Для цілей бухгалтерського та податкового обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

- Земельні ділянки.
- Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом будівлі, споруди, передавальні пристрої.
- Будівлі, споруди, передавальні пристрої.
- Машини та обладнання

з них:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визначаються роялті, та/або програм, які визначаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 6000 гривень:

- Транспортні засоби.
- Інструменти, прилади, інвентар (меблі).
- Тварини.
- Багаторічні насадження.
- Інші основні засоби.
- Бібліотечні фонди.
- Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).
- Тимчасові (нетитульні) споруди.
- Природні ресурси.
- Інвентарна тара.
- Предмети прокату.
- Інші необоротні матеріальні активи.

10.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 6000 гривень.

10.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень.

10.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

10.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

10.6. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснювати прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

- будівлі – не менше 20 років;
- машини та обладнання – не менше 5 років;
- транспортні засоби – не менше 5 років;
- комп'ютерне обладнання – не менше 3 років;
- інструменти, прилади, інвентар, меблі – не менше 4 років;
- інші основні засоби – не менше 12 років.

Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

10.7. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною нулю.

10.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

10.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

10.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.11. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу (виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10.12. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

11. Нематеріальні активи.

11.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

11.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

11.2.1 Права користування майном

11.2.2 Права на знаки для товарів і послуг

11.2.3. Права на об'єкти промислової власності

11.2.4 Авторські та суміжні з ними права

11.2.5 Інші нематеріальні активи

11.3 Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

11.4 Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

11.6 Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- витрати на дослідження;

- витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;

- витрати на рекламу та просування послуг на ринку;

- витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

11.7 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

11.8 Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років. Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу та зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

11.9 При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід урахувати:

- строки корисного використання подібних активів;

- моральний знос, що передбачається;

- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

11.10 Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

11.11 Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

11.12 Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

11.13 Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

11.14 Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

12. Запаси.

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.5 При продажу запасів чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості за кожною операцією.

12.6 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухобліку, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на

окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

12.7 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

12.8 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

13. Дебіторська заборгованість.

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

13.2 Величину сумнівних боргів визначати на основі аналізу платоспроможності окремих дебіторів в розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості.

13.3. Поточна дебіторська заборгованість у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

13.4. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

13.5. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

14. Зобов'язання.

14.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

14.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

14.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

14.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

14.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.6. Забезпечення (резерви) на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

14.7. Забезпечення (резерв) на оплату майбутніх відпусток працівників створювати.

15. Інші активи та зобов'язання.

15.1. До "Витрат майбутніх періодів" відносити суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

15.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

15.3. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді

підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

15.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.

15.5. Класифікацію адміністративних витрат і загальновиробничих витрат здійснювати згідно з П(С)БО 16.

15.6. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.

15.7. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.

15.8. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.

15.9. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419.

15.10. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.

15.11. Відшкодування добових витрат проводити згідно норм діючого законодавства.

15.12. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

16. Облік витрат.

16.1. Облік загальновиробничих витрат здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата загальновиробничого персоналу;
- відпускні загальновиробничого персоналу;
- премії та заохочення загальновиробничого персоналу;
- відрахування на соціальне страхування загальновиробничого персоналу;
- лікарняні загальновиробничого персоналу;
- витрати на медичний огляд загальновиробничого персоналу;
- амортизація основних засобів загальновиробничого призначення;
- амортизація нематеріальних активів загальновиробничого призначення;
- витрати на утримання, експлуатацію та ремонт основних засобів;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання виробничих приміщень;
- витрати на обслуговування та вдосконалення загальновиробничого процесу;
- витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- витрати, пов'язані із підтвердженням відповідності продукції, систем якості;
- інші загальновиробничі витрати.

16.2. Облік адміністративних витрат здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата персоналу апарату;
- відпускні персоналу апарату;
- премії та заохочення персоналу апарату;
- відрахування на соціальне страхування персоналу апарату;
- лікарняні персоналу апарату;
- витрати на медичний огляд апарату;
- витрати на службові відрядження апарату;
- амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальногосподарського призначення;
- витрати на утримання та ремонт основних засобів загальногосподарського використання;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання приміщень загальногосподарського використання;
- витрати на оплату послуг зв'язку;
- винагорода за консультаційні, інформаційні, аудиторські та інші послуги;
- плата за розрахунково-касове обслуговування й інші послуги банків;
- витрати на інформаційне забезпечення, придбання літератури, оплату інтернет-послуг і періодики;
- витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- загальні корпоративні витрати;
- інші витрати загальногосподарського призначення.

16.3. Облік витрат на збут здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата персоналу збуту;
- відпускні персоналу збуту;
- премії та заохочення персоналу збуту;
- відрахування на соціальне страхування персоналу збуту;
- лікарняні персоналу збуту;
- витрати на медичний огляд персоналу збуту;
- витрати на поточний ремонт номерів;
- витрати на маркетинг;
- витрати на засоби для прибирання і госптовари;
- витрати на комісійну винагороду продавцям, торгівельним агентам;
- витрати на утримання ОЗ, ін. НМА, зв'язаних зі збутом товарів, робіт, послуг;
- витрати на транспортування продукції (товарів), транспортно-експедиційні послуги;
- витрати на послуги харчування клієнтів;
- витрати на рекламно-інформаційні послуги;
- витрати, пов'язані з розрахунком по еквайрингу;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання приміщень;
- інші витрати, пов'язані зі збутом товарів, виконанням робіт, наданням послуг.

16.4. До складу інших операційних витрат включати:

інші витрати господарської діяльності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Власного виробництва продукції Товариство не має. На сьогоднішній Товариство отримує дохід з від надання готельних послуг.

•Обсяги виробництва в 2018 р. 1 496,5 тис.грн. Отримано чистий прибуток 27,6 тис.грн. від готельної діяльності.

Основні клієнти – підприємці, представники малого та середнього бізнесу, гості.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні п'ять років Товариством не здійснювались операції відчуження та придбання основних засобів у значних розмірах.

Інформація про основні засоби емітента

Будівля готелю введена в експлуатацію в 1971 році.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складав 936,2 тис.грн.

Амортизація основних засобів за 2018 рік становить 145 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 816,3 тис.грн.

Ступінь зносу будівлі готелю становить 79,47 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності товариства.

Загальна площа об'єкту – 4 927,60 м. кв.

Номерний фонд готелю складає 63 номери на 129 койко - місць, з них 9 номерів "люкс", 15 номерів одномісних категорії економ та стандарт, 33 номерів двомісних категорії поліпшені, стандарт та економ, 2 номери тримісні і 4 номери багатомісних.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

На діяльність Товариства впливають: - політична та економічна нестабільність; - постійні у великій кількості зміни і доповнення до діючих законів України; - нестабільність діючих законів України; - несвоєчасне прийняття бюджету та постійні зміни до нього; постійне зростання тарифів на комунальні послуги;- стихійні явища та інші форс - мажорні обставини, якщо вони будуть мати місце.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування розвитку підприємства здійснюється за власні кошти. Кредитами банку та інвестиціями Товариство не користується.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Несвоєчасно виконаних на кінець 2018 року договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

1. Замінити старі дерев'яні вікна на металопластикові з енергозберігаючими склопакетами. Для зменшення тепловтрат будівлі, а також для зниження витрат на електроенергію і газ, які складають більшу частину видаткової статті бюджету в опалювальний період, пропоную продовжити заміну старих віконних рам на енергозберігаючі склопакети.
2. Провести реконструкцію існуючого малоефективного опалення холу 1-го поверху, замінивши старі радіатори на сталеві з великим коефіцієнтом тепловіддачі.
3. Замінити скління холу як основного джерела надходження холоду.
4. Обладнати систему повітряного обдування тамбура і частково холу, задіявши існуючі теплообмінники виконавши незначні доопрацювання тамбура.
5. Оптимізація споживання електроенергії.
 - для економії на освітленні, необхідно поступально замінити і використовувати світлодіодні лампи;
 - замінити старі холодильники з високим рівнем шуму новими, енергозберігаючими.
6. Оснащення номерів новими меблями. Меблі в номерах має високу ступінь зносу, морально застаріла, втратила свою привабливість і функціональність. Комплектація номерного фонду новими меблями дозволить підвищити комфортність і затишок номерів, вплине на збільшення завантаження і конкурентоспроможність готелю.
7. Установити кондиціонери в одномісні номери. На сьогоднішній день, кондиціонування в готелі є одним з головних показників її комфортності. Установка кондиціонерів в 15 одномісних номера збільшить завантаження в літній період і створить комфортні умови проживання.
8. Ремонт номерів. У деяких номерах ремонт не проводився понад 20 років. Пошкоджені шпалери на стелях і стінах, грибок в житлових приміщеннях призводять до відмови від проживання, що впливає на зниження завантаження. Косметичний ремонт в 16 номерах створить затишок, а також дозволить підвищити вартість на проживання, що вплине на збільшення прибутковості.
9. Оновлення постільної білизни, рушників, ковдр і подушок.
10. Посилити роботу з сервісами онлайн-бронювання.
11. Проводити роботу по створенню комплексних послуг для корпоративних клієнтів.
12. Провести закупівлю додаткових меблів для конференц-сервісу.
13. Провести модернізацію спеціального обладнання для розподілу сигналу WI-FI по будівлі готелі.
14. Проводити навчання персоналу готелю.
15. Провести роботи для збільшення температури теплоносія ГВС.
16. Проводити поточні технічні роботи.
17. Проводити косметичні ремонти в номерах, замінювати меблі і холодильники, установлювати кондиціонери, оновлювати постільні речі - це той мінімум, який необхідно здійснити, щоб зробити наші готельні номери привабливими, комфортними та конкурентоспроможними.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Товариство не здійснює самостійних досліджень та розробок.

Інша інформація

Держава акціями Товариство не володіє. Цінні папери товариства на біржах та торговельно-інформаційних системах не котируються, заяви організаторам торгівлі цінними паперами для допуску до лістингу не подавались. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не сплачувались. За 2018 рік Товариство чистий дохід від реалізації послуг 1 496,5 тис. грн. Отримано чистий прибуток 27,6 тис. грн. Незаповненні графі Звіту вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Відповідно до реєстру акціонерів.	Відповідно до реєстру акціонерів.
Наглядова рада	3 члени	1. Жученя Дмитро Борисович - Голова Наглядової ради Товариства; 2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства; 3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.

Директор	1	Крапивний Олексій Анатолійович.
----------	---	---------------------------------

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Жученя Дмитро Борисович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1980
- 5) освіта**: Вища, Національна металургійна академія України
- 6) стаж роботи (років)**: 15
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, Навчання у ВУЗі.
- 8) дата набуття повноважень та 24.10.2017 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права:
- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
 - скликає засідання Наглядової ради;
 - головує на засіданнях Наглядової ради;
 - організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
 - організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
 - підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
 - підписує контракт з Директором;
 - підписує договір із Ревізором;
 - підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
 - забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
 - представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
 - виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.
- Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.
Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж керівної роботи (років) - 11
Попередні посади: Навчання у ВУЗі.
Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).
Посадова особа займає посаду: Член ревізійної комісії ПАТ «НАФТОХІМІК ПРИКАРПАТТЯ»,
місцезнаходження: 78400, Україна, Івано-Франківська область, м. Надвірна, вул. Майданська, буд. 5.
- В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

- 1) посада*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Перевізний Вадим Миколайович
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1969
- 5) освіта**: Вища, Дніпропетровський інститут інженерів залізничного транспорту, факультет - Вища, Дніпропетровський ордена Трудового Червоного
- 6) стаж роботи (років)**: 12
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: д/н, д/н, ТОВ "РІВАЛІОН", Директор
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 24.10.2017 3 роки
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:
- а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
 - б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
 - в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
 - г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
 - д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
 - е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
 - є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами.
- Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
- Стаж керівної роботи (років) – 10
- Попередні посади: Директор
- Посадова особа займає посаду: 1. Ревізор ПРАТ «КОМПАНІЯ «ПРИВАТ ІНТЕРТРЕЙДІНГ», місцезнаходження: Україна, 49094, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 32.
2. Член Наглядової ради ПРАТ "ЮНІОІЛ", 39610 Полтавська обл., м.Кременчук, проїзд Галузевий буд.80.
3. Член Наглядової ради ПРАТ «СТАРОКОСТЯНТИНІВНАФТОПРОДУКТ», 29000, м.

Хмельницький, вул. Зарічанська, 5.

Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

1) посада*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Ковальова Ірина Олександрівна

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1963

5) освіта**:

Вища, Харківський інститут інженерів залізничного транспорту

6) стаж роботи (років)**:

33

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, Фінансовий менеджер, ТОВ "ІнвестХаус"

8) дата набуття повноважень та 24.10.2017 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Як Член Наглядової ради в межах своєї компетенції:

а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;

б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;

в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;

г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;

д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;

е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;

є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами.

Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 9 років

Попередні посади: Фінансовий менеджер

Посадова особа не працює та не займає посад на інших підприємствах. Посадова особа є

представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

-
- 1) посада*: Директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Крапивний Олексій Анатолійович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1968
- 5) освіта**: Вища, Український державний хіміко-технологічний університет, Дніпропетровський національний університет
- 6) стаж роботи (років)**: 22
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: д/н, д/н, Керівник
- 8) дата набуття повноважень та 28.10.2015 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України, Статуту та укладеного з ним трудового договору, Положення «Про директора Товариства», у тому числі:
- 1) представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах;
- 2) видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
- 3) за умови дотримання всіх обмежень, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладати будь-які договори та вчиняти будь-які правочини, в тому числі розпоряджається всіма грошовими коштами та іншим майном Товариства;
- 4) відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
- 5) підписувати фінансові, банківські документи;
- 6) видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- 7) визначати склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 8) здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради.
- 9) звітувати перед Загальними зборами акціонерів Товариства та Наглядовою радою Товариства
- Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період були. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
- Стаж керівної роботи (років) - 20 роки.
- Попередні посади: Керівник.
- Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.
- В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

1) посада*:

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Горлова Наталія Леонідівна

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1974

5) освіта**:

вища - спеціаліст, Дніпропетровська державна фінансова
академія, спеціальність «Фінанси і кредит»

6) стаж роботи (років)**:

12

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
д/н, д/н, Дніпропетровський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС
України, бухгалтер

8) дата набуття повноважень та 04.04.2016 не визначено
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Ведення бухгалтерського та податкового обліку. Змін у персональному складі посадових
осіб за звітний період були. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за
корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 2

Попередні посади: бухгалтер, Головний бухгалтер.

Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до
публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником
акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
д/н	фізична особа		0	0	0	0
	Ковальова Ірина Олександрівна					
Головний бухгалтер	фізична особа		0	0	0	0
	Горлова Наталія Леонідівна					
Директор	фізична особа		0	0	0	0
	Крапивний Олексій Анатолійович					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Перевізний Вадим Миколайович					

1	2	3	4	5	6	7
Голова Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Жученя Дмитро Борисович					
Усього:			0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дніпропетровська обласна рада	23928934	пр.Кірова,2, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49004, УКРАЇНА	39
Товариство з обмеженою відповідальністю науково – виробниче об’єднання «Оліво»	31874573	Паторжинського,15, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49060, УКРАЇНА	61
Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи			0
Усього:			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

- 1.Збереження в належному стані будівлі та приміщень, що забезпечують виконання основного виду діяльності;
- 2.Генерувати позитивний фінансовий результат від здійснення як основної, так і всієї господарської діяльності;
- 3.Зниження та оптимізація господарських витрат та покращення якості послуг.
- 4.Дотримання найсуворішого режиму економії на всіх ділянках господарської діяльності підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента

- 1.Збереження в належному стані будівлі та приміщень, що забезпечують виконання основного виду діяльності;
 - 2.Проведення профілактичних робіт пов'язаних з підтримкою в працездатному стані систем енергопостачання та пожежобезпеки;
 - 3.Зниження та оптимізація господарських витрат та покращення якості послуг.
 - 4.Дотримання найсуворішого режиму економії на всіх ділянках господарської діяльності підприємства.
- Фінансові досягнення - збільшення показників за всіма напрямками діяльності в 2018 році:
- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на 1 496,5 тис. грн.;
 - Отримано чистий прибуток 27,6 тис.грн.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

В 2018 році Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основний вид діяльності Товариства - надання готельних послуг.

Розміщення інформації про готелі на нових інтернет ресурсах, з якими які раніше не співпрацювали, зокрема активне адміністрування аканту готелю в соціальних мережах.

- проведення переговорів з потенційними клієнтами як по телефону, так і в особистих зустрічах.
- спільна робота і співпраця зі спортивними клубами, підприємствами, заводами, відвідувачами виставок, постійними клієнтами, приватними особами, організаторами тренінгів та фестивалів, фармацевтичними компаніями.
- створення акцій і спеціальних пропозицій для постійних і нових клієнтів з метою підвищення загального відсотка завантаження номерного фонду в період низького сезону на ринку готельних послуг в нашому регіоні.
- розміщення на сайті готелю актуальних фотографій і інформації щодо роботи конференц-залів та комплектації номерів.
- розміщення оголошень на інформаційних сайтах міста;
- укладення договорів з сервісом онлайн-бронювання www.Expedia.com;
- переговори з представниками туристичних операторів і агентств з приводу індивідуального і корпоративного розміщення гостей.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У 2018 році, на грошові надходження, від надання готельних послуг, вплинули наступні фактори:

- через тривалий термін експлуатації будівлі електропроводка, водопровід, каналізація, вентиляція, котельне і пральне обладнання вимагали постійного ремонту;
- відсутність капітального ремонту фасаду і внутрішніх приміщень загального користування негативно впливало на імідж готелю.

Крім того на фоні не стабільної обстановки в країні:

- загострилася політична обстановка і як наслідок зниження ділової активності по Україні, зменшення чисельності гостей у відрядженнях і туристів з сусідніх регіонів і країн СНД;
- економічна нестабільність: значне підвищення ціни на газ, побутову хімію, господарські товари, необхідні для обслуговування номерного фонду;
- низька конкурентоспроможність готелю;

- відсутність ремонту в номерах;
- застаріла меблі, килимові покриття, холодильники телевізори і т.п. ;
- відсутність супутникового TV;
- низька температура в номерах і холах в зимовий період (14 ° C - 16 ° C).

Інтенсивне оновлення номерного фонду конкуруючих готелів, а також відкриття нових, сучасних готелів призвело до відтоку наших постійних корпоративних і індивідуальних клієнтів. Деякі туристичні агентства, на пропозицію відновити співпрацю, відкрито заявляли, що готель «Жовтневий» їх не приваблює.

- немає можливості раціонально використовувати підвальні приміщення (відсутність ремонту і окремого входу);
- низький КПД старого котельного обладнання в опалювальний сезон. Газові котли «Універсал-6М» мають високу ступінь зносу і щорічно виходять з робочого стану. Устаткування, що знаходиться в незадовільному технічному стані, призводить до недостатньої кількості вироблюваного тепла для опалення, нераціонального споживання природного газу і його перевитрати, що є неприпустимим марнотратством в політичній і економічній ситуації.
- великі теплові втрати будівлі через віконні дерев'яні рами старого типу в зимовий період, що призвело до додаткових витрат газу і електроенергії. Загальна площа скління будівлі становить 1 124 м.кв. За період 2009 року - 2016 року було замінено вікон площею 400,7 м.кв. (35,6%), тобто велика частина вікон (65,4%) знаходиться в аварійному стані.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Готель «Жовтневий» кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

- Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Готель «Жовтневий» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	08.10.2018	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії.
2. Прийняття рішення з питань порядку проведення (регламенту) загальних зборів акціонерного товариства.
3. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства.
4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.
5. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік.
6. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2017 році.
7. Затвердження плану діяльності Товариства на наступний звітний період.

Результати розгляду питань порядку денного: всі питання по Порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

У 2018 році Наглядова рада працювала у наступному складі:

1. Жученя Дмитро Борисович - Голова Наглядової ради Товариства;
2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства;
3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.

Наглядова рада у звітному періоді здійснювала загальне керівництво діяльністю Товариства, контролювала діяльність Виконавчого органу товариства, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. У взаємодіях ради та Виконавчого органу товариства додержувалось чітке розмежування повноважень та зобов'язань. Наглядова рада не підміняла та не втручалася в організаційно – розпорядні функції Виконавчого органу товариства.

Директор Приватного акціонерного товариства «Готель «Жовтневий» - Крапивний Олексій Анатолійович. Обраний Наглядовою радою Товариства – 03.12.2018 р.

Термін дії повноважень – 02 грудня 2021 року.

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н
д/н

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Жученя Дмитро Борисович	Голова Наглядової ради Товариства		X

Опис: Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права: •керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами; •скликає засідання Наглядової ради; •головує на засіданнях Наглядової ради; •організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради; •організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради; •підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення; •підписує контракт з Директором; •підписує договір із Ревізором; •підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства; •забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради; •представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами; •виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).			
Перевізний Вадим Миколайович	член Наглядової ради Товариства		X
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності; г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).			

Ковальова Ірина Олександрівна	член Наглядової ради Товариства.		X
-------------------------------	----------------------------------	--	---

Опис: Як Член Наглядової ради в межах своєї компетенції:

а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Посадова особа не працює та не займає посад на інших підприємствах. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: За звітний період були проведені засідання, на яких були розглянуті такі питання:

- розгляд та затвердження, місячних, квартальних та річних звітів діяльності товариства;
- участь у підготовці і розгляду документів до Зборів акціонерів;
- розгляд висновків Аудитора, Виконавчого органу товариства і інших питань, які потім були винесені на

затвердження загальних Зборів акціонерів;
-та інші питання діяльності Товариства.
Всі засідання відбувалися при сто відсотковій участі членів ради. В роботі деяких засідань з правом дорадчого голосу приймав участь Директор Товариства. Голосування по всім питанням порядку денного засідань ради було завжди одноголосним.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Директор Приватного акціонерного товариства
«Готель «Жовтневий» - Крапивний Олексій
Анатолійович.

Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі:

- затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;
- 2) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;
- 3) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
- 4) організує збереження майна Товариства і його належне використання;
- 5) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- 6) розробляє умови колективного договору;
- 7) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
- 8) контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- 9) контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- 10) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- 11) делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства;
- 12) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України;
- 13) організовує збут продукції, взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- 14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- 15) організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- 16) організовує облік кадрів;
- 17) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.

Директор Товариства виконує функції згідно до законодавства України , відповідно до Статуту та Положення про Директора.

Опис: Одноосібним виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, який обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.
Обраний Наглядовою радою Товариства – 03.12.2018 р.
Термін дії повноважень – 02 грудня 2021 року.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X

положення про порядок розподілу прибутку			Λ
Інше (зазначити)	д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)	167455	18,00364225
2	ТРУЕЛА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)	167454	18,00364225
3	ВАЛЕНЗА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (VALENZA CONSULTING LIMITED)	00167499	18,00364225
4	АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)	167437	18,00364225
5	СОРЕНТА ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)	00167413	18,00363669

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
16183374	1794526	Акціонери не уклали Договору з Депозитарною установою.	02.10.2018

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Обрання та звільнення Членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради відбувається

на Загальних зборах акціонер.

Директор Товариства обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Голова Наглядової ради в межах своєї компетенції:

- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- підписує контракт з Генеральним директором;
- підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
- виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.

Члени Наглядової ради у межах своєї компетенції :

- а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
- в) викликати Генерального директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
- г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
- д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
- е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
- є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту та Положення „Про Наглядову раду” Товариства.

Повноваження Директора Товариства:

Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Директор діє в інтересах Товариства у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Директора" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Директор є одноособовим виконавчим органом, який обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», аудиторською фірмою – ПП «Аудиторська фірма «КОМПАС –АУДИТ» перевірено інформацію, зазначену у пунктах I-IV та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах V-IX цього Звіту про корпоративне управління. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	08.10.2018	
Кворум зборів, %	90,0182	

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії.

2. Прийняття рішення з питань порядку проведення (регламенту) загальних зборів акціонерного товариства.

3. Розгляд звіту Виконавчого органу Товариства про результати фінансово-господарської діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу Товариства.

4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про результати діяльності в 2017 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.

5. Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2017 рік.

6. Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2017 році.

7. Затвердження плану діяльності Товариства на наступний звітний період.

Результати розгляду питань порядку денного: всі питання по Порядку денному розглянуті, з усіх питань порядку денного проведено голосування та прийняті відповідні рішення.

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	3
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н
д/н

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Жученя Дмитро Борисович	Голова Наглядової ради Товариства		X

Опис: Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права:

- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- підписує контракт з Директором;
- підписує договір із Ревізором;
- підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
- виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Перевізний Вадим Миколайович	член Наглядової ради Товариства		X
------------------------------	---------------------------------	--	---

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:

а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Ковальова Ірина Олександрівна	член Наглядової ради Товариства.		X
-------------------------------	----------------------------------	--	---

Опис: Як Член Наглядової ради в межах своєї компетенції:

а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Посадова особа не працює та не займає посад на інших підприємствах. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: За звітний період були проведені засідання, на яких були розглянуті такі питання: -розгляд та затвердження, місячних, квартальних та річних звітів діяльності товариства; -участь у підготовці і розгляду документів до Зборів акціонерів; -розгляд висновків Аудитора, Виконавчого органу товариства і інших питань, які потім були винесені на затвердження загальних Зборів акціонерів; -та інші питання діяльності Товариства. Всі засідання відбувалися при сто відсотковій участі членів ради. В роботі деяких засідань з правом дорадчого голосу приймав участь Директор Товариства. Голосування по всім питанням порядку денного засідань ради було завжди одноголосним.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Директор Приватного акціонерного товариства
«Готель «Жовтневий» - Крапивний Олексій
Анатолійович.

Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі:
- затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників;

- 2) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства;
 - 3) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища;
 - 4) організує збереження майна Товариства і його належне використання;
 - 5) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
 - 6) розробляє умови колективного договору;
 - 7) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;
 - 8) контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
 - 9) контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
 - 10) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
 - 11) делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства;
 - 12) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України;
 - 13) організовує збут продукції, взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
 - 14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
 - 15) організовує зовнішньоекономічну діяльність;
 - 16) організовує облік кадрів;
 - 17) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства.
- Директор Товариства виконує функції згідно до законодавства України, відповідно до Статуту та Положення про Директора.

Опис: Одноосібним виконавчим органом Товариства є Директор, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, який обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.
 Обраний Наглядовою радою Товариства – 03.12.2018 р.
 Термін дії повноважень – 02 грудня 2021 року.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 **осіб;**

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)	00167455	Аркіпіскопу Макаріу III, 64, Пелендрі, П.С. 3878, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
ТРУЕЛА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)	00167454	Ланагіоті Анагностопулу, 68, Като Полемідія, П.С. 4152, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
ВАЛЕНЗА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (VALENZA CONSULTING LIMITED)	00167499	Маріну Герулану, 82, Като Полемідія, П.С. 4153, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0

АЧІЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)	00167437	Троїцінос, 4А, П.С. 3048, Лімассол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
СОРЕНТА ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)	00167413	Атанасіу Тскалоф, 12, ПС 3083, Лімассол, д/н, Кіпр	3236674	18,00363669	3236674	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Фізичних осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента не має.			0	0	0	0
Усього:			16183374	90,01820569	16183374	0

1. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

№ з/п	Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій	Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу)	Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4	5	6
#Ошибка					

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

Номер за порядком:

Дата вчинення дії:

1. Причина повідомлення						
- відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій						
- відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій						
- відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій						
2. Відомості про особу, на яку поширюється обов'язок щодо подання повідомлення відповідно до статті 64-1 Закону України «Про акціонерні товариства»:						
2.1. Щодо фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):				#Ошибка		
2.2. Щодо юридичної особи:	Найменування	Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента			Місцезнаходження	
	#Ошибка	#Ошибка			#Ошибка	
3. Дата, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто						
4. Результат	Розмір пакета голосуючих акцій (у відсотках) (показник останньої граfi таблиці пункту 5)	Кількість прав голосу за акціями* (у відсотках) (показник останньої граfi таблиці пункту 6)	Кількість прав голосу за іншими цінними паперами (у відсотках) (за наявності)	Кількість прав голосу за акціями, пов'язаних із фінансовими інструментами (у відсотках) (сума показників останньої граfi таблиць 7.1 та 7.2)	Усього (сума показників, зазначених у графах 2, 4, 5 цієї таблиці)	Загальна кількість голосуючих акцій емітента станом на останню дату складення реєстру власників акцій (шт.)
1	2	3	4	5	6	7
на дату, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто						
дані попереднього повідомлення (за наявності)						

5. Детально про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій							
Розмір пакета голосуючих акцій на дату, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто							
Клас і тип акцій	Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів	Дія (набуття або відчуження) Володіння (пряме або опосередковане)	Кількість голосуючих акцій (шт.)	Розмір пакета голосуючих акцій (у відсотках) від загальної кількості голосуючих акцій			
6. Детально про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій							
Розмір прав за акціями на дату, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто							
Клас і тип акцій	Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів	Дія (набуття або відчуження)	Один із випадків, передбачених частиною дев'ятою статті 64-1 Закону України «Про акціонерні товариства»	Кількість голосів (шт.)	Розмір прав голосу за акціями (у відсотках)		
7. Детально про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій							
7.1. Розмір прав за акціями на дату, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто, щодо фінансових інструментів, що на дату їх виконання надають своєму власнику право набуття голосуючі акції шляхом їх поставки							
Тип фінансового інструмента	Дата виконання	Дія (набуття або відчуження)	Володіння (пряме або опосередковане)	Кількість голосуючих акцій, які можуть бути набуті у разі виконання фінансових інструментів (шт.)	Сумарна кількість прав за акціями (у відсотках)		
7.2. Розмір прав за акціями на дату, коли порогове значення було досягнуто або перетнуто, щодо фінансових інструментів, що на дату їх виконання не передбачають поставки акцій своєму власнику							
Тип фінансового інструмента	Дата виконання	Базовий актив (акції або право голосу)	Дія (набуття або відчуження)	Володіння (пряме або опосередковане)	Розрахунок (грошовий або право голосу)	Кількість голосів (шт.)	Сумарна кількість прав за акціями (у відсотках)

8. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює (здійснюють) розпорядження акціями				
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи	Розмір пакета голосуючих акцій (у відсотках)**	Кількість прав голосу за акціями (у відсотках)**	Кількість прав голосу за акціями, пов'язаних із фінансовими інструментами (у відсотках)**	Усього
Ідентифікаційний код юридичної особи				
9. У разі голосування на підставі отриманої довіреності зазначаються:				
прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи – довірителя:				
ідентифікаційний код юридичної особи – довірителя:				
кількість голосів (шт.):				
розмір прав голосу (у відсотках):				
дата закінчення строку довіреності:				
10. Додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію:				

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста іменна бездокументарна	17977900	1	Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Обов'язки акціонерів: 1. обов'язок повністю сплатити акції відповідно у розмірі, порядку та засобами, передбаченими умовами підписки та установчими документами товариства; 2) дотримання установчих документів товариства і виконання рішень загальних зборів товариства; 3) не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

Примітки: Відсутні

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.02.2006	№77/1/06	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000159420	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	17977900	17977900,00	100

Опис: Торгівля цінними паперами емітента в 2018 році на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах в 2018 році не було. Додаткова емісія акцій в 2018 році не здійснювалась. В 2011 році випуск акцій переведено з документарної у бездокументарну форму.

2. Інформація про облігації емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що zareєстрував випуск	Міжна- родний ідентифі- каційний номер	Облігації (відсоткові, цільові, дисконтні)	Номінальна вартість (грн)	Кількість у випуску (шт.)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн)	Процентна ставка (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплаченого процентного доходу у звітному періоді (грн)	Дата погашення облігацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
#Ошибка												

3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

Дата випуску	Вид цінних паперів	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Обсяг випуску (грн)	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату (грн)	Умови обігу та погашення
1	2	3	4	5	6	7
01.01.2018	Акція проста бездокументарна іменна	д/н	LLAAAAAAAAA0	0,00	0,00	Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації в 2018 році не відбувся.

Опис: Торгівля іншими цінними паперами емітента на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу інших цінних паперів, випущених емітентом, який підлягає реєстрації не було.

Додаткової емісії інших цінних паперів емітента в 2018 році не здійснювалось.

4. Інформація про похідні цінні папери емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Вид похідних цінних паперів	Різновид похідних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.)	Обсяг випуску (грн)	Характеристика базового активу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.01.2018	д/н	LLAAAAAA AAA0	Акція проста	Акція проста бездокументарна іменна	д/н	д/н	д/н	д/н	0	0,00	Похідні цінні папери в 2018 році емітентом не випускалися.

6. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

№ з/п	Дата зарахування/ списання акцій на рахунок/ з рахунку емітента	Вид дії: викуп/ набуття іншим чином/ продаж/ анулювання	Кількість акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Дата реєстрації випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Найменування органу, який зареєстрував випуск акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Частка від статутного капіталу (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01.01.2018	продаж	0	0,00	01.01.2018	д/н	д/н	0
Опис: В 2018 році Товариство не продавало та не викупало власні акції.								

7. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Тип цінного папера	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості цінних паперів (у відсотках)
1	2	3	4

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
#Ошибка						

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8

#Ошибка

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				

Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
--	--	--	--	--

Опис: Дата прийняття загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів: ;
 Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів: ;
 Порядок виплати дивідендів: ;
 Строк виплати дивідендів: ;
 Найменування уповноваженого органу, який прийняв рішення: ;
 Порядок виплати дивідендів (виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі або кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів): ;
 Спосіб виплати дивідендів (через депозитарну систему або безпосередньо акціонерам): ;
 Строк виплати дивідендів: .

У разі якщо у звітному періоді дивіденди виплачувались за результатами декількох попередніх років, про це зазначається в описі до таблиці.

У разі якщо виплата дивідендів здійснювалась за результатами звітного періоду акціонерним товариством безпосередньо акціонерам станом на дату розкриття річної інформації, дивіденди не виплачені в повному обсязі, в описі до таблиці додатково зазначаються причини невиклати та сума невикланих дивідендів.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	936,2	816,3	0	0	936,2	816,3
будівлі та споруди	864,4	786,5	0	0	864,4	786,5
машини та обладнання	63,2	9,9	0	0	63,2	9,9
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	8,6	19,9	0	0	8,6	19,9
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	936,2	816,3	0	0	936,2	816,3

Опис: Будівля готелю експлуатується з 1971 року.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складав 936,2 тис.грн.

Амортизація основних засобів за 2018 рік становить 145 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 816,3 тис.грн.

Ступінь зносу будівлі готелю становить 79,47 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності товариства.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1980,1	1946,4
Статутний капітал (тис. грн)	17977,9	17977,9
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1703,1	17977,9
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -15997,8 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 277 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -16031,5 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -16031,5 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	01.01.2018	0	0	01.01.2018
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
д/н	01.01.2018	0	0	01.01.2018
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2018	0	0	01.01.2018
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2018	0	0	01.01.2018
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2018	0	0	01.01.2018
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2018	0	X	01.01.2018
Податкові зобов'язання	X	180,4	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	342,8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	523,2	X	X
Опис: В 2018 році товариство не брало кредитів, не випускало облігації, іпотечні цінні папери, сертифікати ФОН, векселі. Зобов'язання носять поточний характер, є реальними. Не має зобов'язань з простроченим строком позовної давності.				

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Надання готельних послуг	послуги	6774,4	100	послуги	6774,4	100

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Виплати на оплату праці	31,6
2	Інші операційні витрати	55,2
3	Відрахування на соціальні заходи	7,3
4	Матеріальні затрати	5,3

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Компас-Аудит»
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32135020
Місцезнаходження	Верховинна, 34, к.19, м.Київ, Святошинський, 03115, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4726
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.04.2018
Міжміський код та телефон	044)450-65-80
Факс	044)450-65-80
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Компас-Аудит» надає послуги аудиту.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ“АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ “АУДИТ-САМІТ”
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	41363000
Місцезнаходження	проспект Перемоги, буд. 131, приміщення 3, Київ, 03179, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	002595
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.07.1995
Міжміський код та телефон	(044) 450-65-80
Факс	(044) 450-65-80
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа:ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ“АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ “АУДИТ-САМІТ”надає послуги аудиту.	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариства "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Тропініна 7-Г, м.Київ, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044)205-32-01
Факс	(044)205-32-01
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: Публічне акціонерне товариства "Національний депозитарій України" з Депозитарної діяльності Центрального депозитарію.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Депозитарний центр "Придніпров"я"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31037030
Місцезнаходження	Челюскіна, буд. 8, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД075812
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.07.2010
Міжміський код та телефон	(0562)36-07-85
Факс	(0562)36-07-85
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа:Товариство з обмеженою відповідальністю "Депозитарний центр "Придніпров"я"надає послуги з Депозитарної діяльності депозитарної установи.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"		за ЄДРПОУ	2019.01.01 32082765
Територія	СОБОРНИЙ	за КОАТУУ	1210136900
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	за КВЕД	55.10
Середня кількість працівників, осіб			39
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, площа Шевченка, будинок 4а, м.Дніпро, Жовтневий, Дніпропетровська область, 49027, (056) 744 88 03			
телефон			

1. Баланс
на 31.12.2018 р.

Форма N 1-м
Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	552,3	552,3
Основні засоби:	1010	936,2	816,3
первісна вартість	1011	3952,3	3977,4
знос	1012	(3016,1)	(3161,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	300	300
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1788,5	1668,6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	6,8	6,6
у тому числі готова продукція	1103	0,2	0,6
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	21	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,6	32,7
у тому числі з податку на прибуток	1136	0,6	0,6
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	489,8	779,8
Витрати майбутніх періодів	1170	6,1	12,1
Інші оборотні активи	1190	2,9	3,5
Усього за розділом II	1195	527,2	834,7
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2315,7	2503,3

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	17977,9	17977,9
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	33	277
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(16064,5)	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(16274,8)
Усього за розділом I	1495	1946,4	1980,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	46,9	113,4
розрахунками з бюджетом	1620	191	180,4
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	22	33,1
розрахунками з оплати праці	1630	81,9	134,1
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	27,5	62,2
Усього за розділом III	1695	369,3	523,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2315,7	2503,3

Примітки: В 2018 році активи підприємства збільшилися на 187,6 тис.грн., що пов'язано із збільшенням оборотних активів, які зросли на 307,5 тис.грн. Необоротні активи зменшилися на 119,9 тис.грн.

Керівник

Крапивний О.А.

Головний
бухгалтер

Горлова Н.Л.

2. Звіт про фінансові результати

за 2018 рік

Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6774,4	5277,9
Інші операційні доходи	2120	61,8	59,4
Інші доходи	2240	0	380
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	6836,2	5717,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3320,6)	(2716,7)
Інші операційні витрати	2180	(3481,9)	(2703)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(6802,5)	(5419,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	33,7	297,6
Податок на прибуток	2300	(6,1)	(53,6)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	27,6	244

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції в 2018 році 6774,4 тис.грн., що на 1496,5 тис.грн. більше за попередній.

За звітний період підприємство отримало прибуток 27,6 тис.грн.

Керівник

Крапивний О.А.

Головний
бухгалтер

Горлова Н.Л.

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне Підприємство “АФ “Компас-Аудит”
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32135020
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03115, м. Київ, вул. Верховинна, 34, к. 19
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності	4726
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	12.07.2018, 1593
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018-31.12.2018
7	Думка аудитора	немодифікована
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	
На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ГОТЕЛЬ “ЖОВТНЕВИЙ” станом на 31 грудня 2018 року та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності.		
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	25-02/19-4, 25.02.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	01.03.2019-16.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	16.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	20000,00
13	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та управлінському персоналу

ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ",

Національній Комісії з цінних паперів та фондового ринку України

Звіт щодо аудиту фінансової звітності

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" (надалі – "Товариство"), що складається з Балансу (Форма №1-м) станом на 31 грудня 2018 року та Звіту про фінансові результати (Форма №2-м) за рік, що закінчився зазначеною датою, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" станом на 31 грудня 2018 року та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів (видання 2016-2017 років), що з 01 липня 2018 року застосовуються в якості національних стандартів аудиту згідно із рішенням Аудиторської палати України від 08 травня 2018 року №361. Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Інша інформація

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається зі Звіту керівництва (Звіту про управління) за 2018 рік, складеного у відповідності до вимог ст. 40, ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 №2826, але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

В даному розділі нами будуть розкриті питання, які не розкриті в фінансовій звітності, а також питання, що потребують розкриття у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV:

Ми перевірили відповідність інформації, вказаної в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства пунктам 1-4 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, а саме:

- посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство;
- пояснення Товариства, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень;
- інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми також перевірили відповідність інформації, вказаної в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства пунктам 5-9 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, щодо якої висловлюємо свою думку, а саме:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку інформація, що викладена в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства розкрита у достатньому обсязі у відповідності до пунктів 5-9 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, відповідає фінансовій звітності та застосовним нормативно правовим вимогам.

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Шершун Марина Сергіївна.

Директор ПП «АФ «Компас-Аудит»
Сертифікат аудитора №002595Шершун М.С.

03115, м. Київ, вул. Верховинна 34, оф. 19

16 квітня 2019 року

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Крапивний Олексій Анатолійвич та Головний бухгалтер Горлова Наталія Леонідівна підтверджують, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XVII. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб або найменування юридичних осіб, що є сторонами договору	Дата укладення договору та дата набрання чинності ним	Предмет договору	Строк дії договору	Кількість акцій (часток), що належать особам, які уклали договір, на дату його укладення	Кількість простих акцій (часток) товариства, що надає особі можливість розпоряджатися голосами на загальних зборах товариства, на дату виникнення обов'язку надіслати таке повідомлення
1	2	3	4	5	6
	#Ошибка				
#Ошибка					

XVIII. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб або найменування юридичних осіб, що є сторонами договору та/або правочину	Дата укладення договору та дата набрання чинності ним та/або дата вчинення правочину	Предмет договору та/або правочину	Ціна договору та/або правочину	Строк дії договору та/або правочину
1	2	3	4	5
	#Ошибка			
#Ошибка				

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
03.12.2018	04.12.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента