

Титульний аркуш

15.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Крапивний О.А.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 32082765 |
| 4. Місцезнаходження | площа Шевченка, будинок 4а, м.Дніпро, 49027 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (056) 744 88 03, (056) 744 88 03 |
| 6. Адреса електронної пошти | krapivny.alexey@gmail.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 14.04.2021, Протокол Наглядової ради від 14.04.2021 р. |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення) | |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://www.hotel-zhovtneviy.dp.ua>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	X
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	X
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції щодо емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☒
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☒
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☒
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☒
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☒
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☒
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☒
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☒
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	☐
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	☐
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	☐
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	☐
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	☐
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	☐
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	☐
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	☐
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	☐
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	☐
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	☐
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	☐
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	☐
41. Основні відомості про ФОН.	☐
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	☐
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	☐
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	☐
45. Правила ФОН.	☐
46. Примітки.(до звіту)	☒
В 2020 році Товариство не випускало інші цінні папери.	
В 2020 році Товариство не випускало похідні цінні папери.	
Протягом 2020 року Товариство не здійснювало викуп власних акцій.	
Товариство не зверталось до третіх осіб про надання гарантії щодо виконання зобов'язань емітента за кожним випуском боргових цінних паперів.	
Змін в статутному капіталі (збільшення, зменшення) не відбувалося.	
Протягом звітного періоду не проводились загальні збори із-за пандемії коронавірусу.	
Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25% статутного капіталу протягом звітного року не приймалось.	
Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі за перевірений період не встановлено.	
Товариство не отримувало позик або кредитів за звітний період.	
Порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію не було.	
Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство Товариства не було.	
В 2020 році емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.	
В Акціонерному товаристві не введена посада корпоративного секретаря.	
В звітному періоді емітент не звертався до рейтингового агентства. В звітному періоді не проводились Загальні збори акціонерів та не виникало Особливої інформації.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"	
2. Скорочене найменування (за наявності)		
3. Дата проведення державної реєстрації		06.11.2002
4. Територія (область)	Дніпропетровська	
5. Статутний капітал (грн)		17977900,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		46
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
[2010]Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування		55.10
[2010]Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність		79.90
[2010]Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.		96.09
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	"ТАСКОМБАНК"	
2) МФО банку	339500	
3) IBAN	UA183395000000026005610670001	
4) найменування банку (філії, відділення банку), АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	"ТАСКОМБАНК"	
5) МФО банку	339500	
6) IBAN	UA183395000000026005610670001	

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

1) найменування д/н

2) організаційно-правова форма 100

3) ідентифікаційний код юридичної особи д/н

4) місцезнаходження д/н

5) опис: В 2020 році емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

14. Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або оновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4
В 2020 році емітент не звертався до рейтингового агентства	Уповноважене рейтингове агентство	Визначення рейтингової оцінки емітента	д/н
		01.01.2020	
Опис: В 2020 році емітент не звертався до рейтингового агентства.			

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування

д/н

2) місцезнаходження

д/н, д/н, Дніпропетровська область, д/н, УКРАЇНА

3) опис: В Товаристві не створені філіали або інші відокремлені структурні підрозділи.

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	160/2440/20	Третій апеляційний адміністративний суд	ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ЖОВТНЕВ ИЙ»	Головне управління Держгеокадастру в Дніпропетровській області	Дніпровська міська рада	Визнання протиправними дії Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, в особі територіального органу - відділу у м. Дніпро, в частині додання до змісту витягу від 05.04.2019 р. №0104-1621-нго з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, сформованого на запит Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради примітки про те, що нормативно грошова оцінка земельної ділянки сформована «станом на 2017 рік»	Справу розглянуто судом апеляційної інстанції

Опис: Відсутні.

2	160/2204/20	Дніпропетровський окружний адміністративний суд	ПрАТ «ГОТЕЛЬ «ЖОВТНЕВ ИЙ»	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області	Дніпровська міська рада	Визнання протиправним та скасування податкового повідомлення-рішення форма "Р" від 20.11.2019 року №000699504, видане ГУ ДПС у Дніпропетровській області про збільшення суми грошового зобов'язання за платежем "орендна плата з юридичних осіб" на 259 902, 99 грн. з яких штрафні санкції - 51 980, 66 грн.	Справа на розгляді в суді першої інстанції
---	-------------	---	---------------------------	--	-------------------------	---	--

Опис: Відсутні.

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	0030245130, 07.04.2020	ГУ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛ.(СОБОРНИЙ Р-Н М.ДНІПРА)	Нараховано штраф за затримку реєстрації ПН та РК. Сума 1113,28 грн.	Сплачено
Опис: Виконано.				
2	710000012933, 30.09.2020	АТ "ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"	Пеня. Сума 1,02 грн.	Сплачено
Опис: Виконано				

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В Товаристві відповідно до попередніх звітних періодів зміни в організаційній структурі не відбувалися.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 46;
середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1;
чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) -1
Фонд заробітної плати у 2019 році - 3 642 375,54 грн., у 2020 році - 3 187 080,73 грн.
Фонд заробітної плати в 2020 році зменшився в зв'язку з запровадженням локдауну і закриттям готелю.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

В 2020 році Товариство не отримувало пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб.

Опис обраної облікової політики

9.1. Вести бухгалтерський облік на Підприємстві згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV (далі - Закон про бухоблік), та затвердженими Міністерством Фінансів України положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (далі - П(С)БО).

9.2. Облікова політика підприємства будується з використанням наступних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності:

- автономність;
- обачність (обережність);
- повне висвітлення (відображення);
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування і відповідність доходів і витрат;
- превалювання (перевага) сутності над формою;
- історична (фактична) собівартість;
- єдиний грошовий вимірник;
- періодичність.

9.3. Облікову політику застосовувати таким чином, щоб фінансові звіти повністю узгоджувались з вимогами Закону про бухоблік та кожного конкретного П(С)БО. Застосовувати перед усім ті підходи та методи для ведення бухгалтерського обліку і надання інформації в фінансових звітах, які передбачені П(С)БО і найбільш адаптовані до діяльності підприємства.

9.4. Згідно з П(С)БО 1 ведення бухгалтерського обліку та складання фінансових звітів (крім Звіту про рух грошових коштів) проводити згідно принципу нарахування так, щоб результати операцій та інших подій відображались в облікових регістрах і фінансових звітах тоді, коли вони мали місце, а не тоді, коли підприємство отримує чи сплачує кошти.

9.5. Доходи в Фінансовому звіті суб'єкта малого підприємництва (1-м, 2-м) відображати в тому періоді, коли вони були зароблені, а витрати - на основі відповідності цим доходам, що забезпечить визначення фінансового результату звітного періоду співставленням доходів звітного періоду з витратами, здійсненими для отримання цих доходів.

9.6. При складанні фінансових звітів визначити величину суттєвості статті в розмірі 1 тис. грн.

9.7. Використовувати на Підприємстві автоматизовану форму ведення обліку із застосуванням бухгалтерської програми «1С:Бухгалтерія».

10. Основні засоби.

10.1. Для цілей бухгалтерського та податкового обліку основні засоби класифікувати за такими групами:

1. Основні засоби

- Земельні ділянки.
- Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом будівлі, споруди, передавальні пристрої.

-Будівлі, споруди, передавальні пристрої.

-Машини та обладнання

з них:

електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, пов'язані з ними комп'ютерні програми (крім програм, витрати на придбання яких визначаються роялті, та/або програм, які визначаються нематеріальним активом), інші інформаційні системи, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж, телефони (в тому числі стільникові), мікрофони і рації, вартість яких перевищує 6000 гривень:

-Транспортні засоби.

-Інструменти, прилади, інвентар (меблі).

-Тварини.

-Багаторічні насадження.

-Інші основні засоби.

-Бібліотечні фонди.

-Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

-Тимчасові (нетитульні) споруди.

-Природні ресурси.

-Інвентарна тара.

-Предмети прокату.

-Інші необоротні матеріальні активи.

10.2. До основних засобів відносити матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік) та вартість яких перевищує 6000 гривень.

10.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносити матеріальні цінності, що призначаються для використання у господарській діяльності протягом періоду, який більше одного року з дати введення в експлуатацію таких матеріальних цінностей, та вартість яких не перевищує 6000 гривень.

10.4. Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

10.5. Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів.

10.6. Амортизацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів здійснювати прямолінійним методом із застосуванням мінімально допустимих строків корисного використання, встановлених для кожного об'єкта основних засобів, зокрема:

-будівлі – не менше 20 років;

-машини та обладнання – не менше 5 років;

-транспортні засоби – не менше 5 років;

-комп'ютерне обладнання – не менше 3 років;

-інструменти, прилади, інвентар, меблі – не менше 4 років;

-інші основні засоби – не менше 12 років.

Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

10.7. Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів не розраховувати і з метою амортизації прийняти рівною нулю.

10.8. Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і бібліотечних фондів нараховується в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

10.9. Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки об'єкта основних засобів на ту саму дату здійснюється переоцінка всіх об'єктів групи основних засобів, до якої належить цей об'єкт.

10.10. Переоцінка основних засобів тієї групи, об'єкти якої вже зазнали переоцінки, надалі має проводитися з такою регулярністю, щоб їх залишкова вартість на дату балансу суттєво не відрізнялася від справедливої вартості.

10.11. Якщо у первинних документах, якими оформлюється придбання (виготовлення) основних засобів чи введення їх в експлуатацію безпосередньо не зазначається мета використання основного засобу

(виробниче чи невиробниче використання), вважати, що основний засіб призначається для виробничого використання.

10.12. У протилежному разі, якщо основний засіб призначається для невиробничого використання, про це обов'язково повинно бути зазначено у первинних документах, якими оформлюється придбання, виготовлення чи введення в експлуатацію таких невиробничих основних засобів.

11. Нематеріальні активи.

11.1 Облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту нематеріальних активів.

11.2 Нематеріальні активи класифікувати за такими групами:

11.2.1 Права користування майном

11.2.2 Права на знаки для товарів і послуг

11.2.3.Права на об'єкти промислової власності

11.2.4 Авторські та суміжні з ними права

11.2.5 Інші нематеріальні активи

11.3 Придбаний або отриманий нематеріальний актив відображати в балансі, якщо існує імовірність одержання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням, та його вартість може бути достовірно визначена.

11.4 Якщо нематеріальний актив не відповідає вказаним критеріям визнання, то витрати, пов'язані з його придбанням чи створенням, визнаються витратами того звітного періоду, протягом якого вони були здійснені, без визнання таких витрат у майбутньому нематеріальним активом.

11.6 Не визнаються активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

-витрати на дослідження;

-витрати на підготовку і перепідготовку кадрів;

-витрати на рекламу та просування послуг на ринку;

-витрати на підвищення ділової репутації підприємства, вартість видань і витрати на створення торгових марок (товарних знаків).

11.7 Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

11.8 Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років. Строк корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу та зазначається в окремому Наказі керівника при зарахуванні активу на Баланс.

11.9 При визначенні строку корисного використання об'єкта нематеріальних активів слід урахувати:

- строки корисного використання подібних активів;

- моральний знос, що передбачається;

- правові або інші подібні обмеження щодо строків його використання та інші фактори.

11.10 Амортизація нематеріального активу нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

11.11 Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання. Суму нарахованої амортизації підприємства відображають збільшенням суми витрат підприємства і накопиченої амортизації нематеріальних активів.

11.12 Нарахування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

11.13 Термін корисного використання нематеріального активу та метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

11.14 Амортизація нематеріального активу нараховується, виходячи з нового методу нарахування амортизації і строку використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем змін.

12. Запаси.

12.1 Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнавати їх найменування.

12.2 Запаси визнавати активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

12.3 Первісну вартість запасів, придбаних за плату визначати по собівартості запасів згідно з П(С)БО 9.

12.4 Запаси відображати в бухгалтерському обліку по первісній вартості.

12.5 При продажу запасів чи іншому вибутті їх оцінку здійснювати по методу середньозваженої собівартості за кожною операцією.

12.6 Запаси, які не приносять підприємству економічних вигод в майбутньому, визнавати неліквідними і списувати в бухгалтерську, а при складанні фінансової звітності не відображати в балансі, а враховувати на окремому субрахунку позабалансового рахунку 07.

12.7 Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу із нарахуванням зносу в розмірі 100% при передачі їх в експлуатацію) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними матеріально-відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання (до моменту їх повної ліквідації, списання з балансу).

12.8 Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації.

13. Дебіторська заборгованість.

13.1. Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод і її можливо достовірно визначити. В балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги, визнавати по чистій вартості, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

13.2 Величину сумнівних боргів визначати на основі аналізу платоспроможності окремих дебіторів в розмірі абсолютної суми сумнівної заборгованості.

13.3. Поточна дебіторська заборгованість у разі визнання її безнадійною списується з балансу з відображенням у складі інших операційних витрат.

13.4. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображається на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості.

13.5. Довгострокова дебіторська заборгованість, на яку нараховуються проценти, відображається в балансі за їхньою теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від виду заборгованості та умов її погашення.

14. Зобов'язання.

14.1. Зобов'язання (обов'язок чи відповідальність діяти певним чином) визнавати лише тоді, коли актив отриманий, або коли підприємство має безвідмовну угоду придбати актив.

14.2. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

14.3. Зобов'язання, на яке нараховуються відсотки та яке підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, слід розглядати як довгострокове зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більше ніж дванадцять місяців та до затвердження фінансової звітності існує угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

- Довгострокове зобов'язання за кредитною угодою (якщо угода передбачає погашення зобов'язання на вимогу кредитора (позикодавця) у разі порушення певних умов, пов'язаних з фінансовим станом позичальника), умови якої порушені, вважається довгостроковим, якщо:

- позикодавець до затвердження фінансової звітності погодився не вимагати погашення зобов'язання внаслідок порушення;

- не очікується виникнення подальших порушень кредитної угоди протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

14.4. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Визначення теперішньої вартості залежить від умов та виду зобов'язання.

14.5. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

14.6. Забезпечення (резерви) на додаткове пенсійне забезпечення, на виконання гарантійних зобов'язань, на реструктуризацію, на виконання зобов'язань за обтяжливими контрактами не створювати.

14.7. Забезпечення (резерв) на оплату майбутніх відпусток працівників створювати.

15. Інші активи та зобов'язання.

15.1. До "Витрат майбутніх періодів" відносити суми за підписку періодичних видань, раніше сплачені рекламні послуги та суми страхових платежів, вартість торгових патентів, вартість строкових ліцензій та інших спеціальних дозволів, а також всі інші витрати, що стосуються наступного облікового періоду.

15.2. До складу "Доходів майбутніх періодів" включати суми доходів, нарахованих на протязі поточного чи попередніх звітних періодів, які будуть визначені в наступних звітних періодах.

- 15.3. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта про надані послуги (виконані роботи).
- 15.4. Товари, передані на комісію, не вважати реалізованими при передачі комісіонеру, тому ці операції не вважати доходами.
- 15.5. Класифікацію адміністративних витрат і загальновиробничих витрат здійснювати згідно з П(С)БО 16.
- 15.6. Оцінку активів або зобов'язань в операціях з пов'язаними сторонами Підприємство проводить по методу балансової вартості.
- 15.7. У проміжній фінансовій звітності відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання не відображувати. Тимчасові різниці з податку на прибуток відображувати тільки в річній фінансовій звітності.
- 15.8. Нарахування податку на прибуток у фінансовій звітності відображувати у тому періоді, за який складається фінансова звітність.
- 15.9. Подавати фінансову звітність за формами і в терміни, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. N 419.
- 15.10. Використовувати на Підприємстві форми і системи оплати праці відповідно до умов, передбачених відповідними положеннями та колективним договором підприємства.
- 15.11. Відшкодування добових витрат проводити згідно норм діючого законодавства.
- 15.12. Встановити тривалість операційного циклу - до підписання актів виконаних робіт, але не більше одного календарного року.

16. Облік витрат.

16.1. Облік загальновиробничих витрат здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата загальновиробничого персоналу;
- відпускні загальновиробничого персоналу;
- премії та заохочення загальновиробничого персоналу;
- відрахування на соціальне страхування загальновиробничого персоналу;
- лікарняні загальновиробничого персоналу;
- витрати на медичний огляд загальновиробничого персоналу;
- амортизація основних засобів загальновиробничого призначення;
- амортизація нематеріальних активів загальновиробничого призначення;
- витрати на утримання, експлуатацію та ремонт основних засобів;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання виробничих приміщень;
- витрати на обслуговування та вдосконалення загальновиробничого процесу;
- витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- витрати, пов'язані із підтвердженням відповідності продукції, систем якості;
- інші загальновиробничі витрати.

16.2. Облік адміністративних витрат здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата персоналу апарату;
- відпускні персоналу апарату;
- премії та заохочення персоналу апарату;
- відрахування на соціальне страхування персоналу апарату;
- лікарняні персоналу апарату;
- витрати на медичний огляд апарату;
- витрати на службові відрядження апарату;
- амортизація основних засобів та нематеріальних активів загальногосподарського призначення;
- витрати на утримання та ремонт основних засобів загальногосподарського використання;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання приміщень загальногосподарського використання;
- витрати на оплату послуг зв'язку;
- винагорода за консультаційні, інформаційні, аудиторські та інші послуги;
- плата за розрахунково-касове обслуговування й інші послуги банків;
- витрати на інформаційне забезпечення, придбання літератури, оплату інтернет-послуг і періодики;
- витрати на охорону праці, техніку безпеки, понесені відповідно до законодавства;
- загальні корпоративні витрати;

-інші витрати загальногосподарського призначення.

16.3. Облік витрат на збут здійснювати по наступному переліку:

- основна та додаткова заробітна плата персоналу збуту;
- відпускні персоналу збуту;
- премії та заохочення персоналу збуту;
- відрахування на соціальне страхування персоналу збуту;
- лікарняні персоналу збуту;
- витрати на медичний огляд персоналу збуту;
- витрати на поточний ремонт номерів;
- витрати на маркетинг;
- витрати на засоби для прибирання і госптовари;
- витрати на комісійну винагороду продавцям, торгівельним агентам;
- витрати на утримання ОЗ, ін. НМА, зв'язаних зі збутом товарів, робіт, послуг;
- витрати на транспортування продукції (товарів), транспортно-експедиційні послуги;
- витрати на послуги харчування клієнтів;
- витрати на рекламно-інформаційні послуги;
- витрати, пов'язані з розрахунком по еквайрингу;
- витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інші послуги з утримання приміщень;
- інші витрати, пов'язані зі збутом товарів, виконанням робіт, наданням послуг.

16.4. До складу інших операційних витрат включати:

інші витрати господарської діяльності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Власного виробництва продукції Товариство не має. На сьогоднішній Товариство отримує дохід з від надання готельних послуг.

•Обсяги виробництва в 2020 р. - 4 137,6 тис.грн. Отримано збиток - 137,0 тис.грн. від готельної діяльності.

Основні клієнти – підприємці, представники малого та середнього бізнесу, гості.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні п'ять років Товариством не здійснювались операції відчуження та придбання основних засобів у значних розмірах.

Інформація про основні засоби емітента

Будівля готелю введена в експлуатацію в 1971 році.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складав тис.грн.

Амортизація основних засобів за 2020 рік становить 98,7 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 1 412,6 тис.грн.

Ступінь зносу будівлі готелю становить 81,32 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності товариства.

Загальна площа об'єкту – 4 927,60 м. кв.

Номерний фонд готелю складає 63 номери на 129 койко - місць, з них 9 номерів "люкс", 15 номерів одномісних категорії економ та стандарт, 33 номерів двомісних категорії поліпшені, стандарт та економ, 2 номери тримісні і 4 номери багатомісних.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

На діяльність Товариства впливають: - політична та економічна нестабільність; - постійні у великій кількості зміни і доповнення до діючих законів України; - нестабільність діючих законів України; - несвоєчасне прийняття бюджету та постійні зміни до нього; постійне зростання тарифів на комунальні послуги;- стихійні явища та інші форс - мажорні обставини, якщо вони будуть мати місце.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування розвитку підприємства здійснюється за власні кошти. Кредитами банку та інвестиціями Товариство не користується.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Несвоєчасно виконаних на кінець 2020 року договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

1. Замінити старі дерев'яні вікна на металопластикові з енергозберігаючими склопакетами. Для зменшення тепловтрат будівлі, а також для зниження витрат на електроенергію і газ, які складають більшу частину видаткової статті бюджету в опалювальний період, пропоную продовжити заміну старих віконних рам на енергозберігаючі склопакети.
2. Провести реконструкцію існуючого малоефективного опалення холу 1-го поверху, замінивши старі радіатори на сталеві з великим коефіцієнтом тепловіддачі.
3. Замінити скління холу як основного джерела надходження холоду.
4. Обладнати систему повітряного обдування тамбура і частково холу, задіявши існуючі теплообмінники виконавши незначні доопрацювання тамбура.
5. Оптимізація споживання електроенергії.
 - для економії на освітленні, необхідно поступально замінити і використовувати світлодіодні лампи;
 - замінити старі холодильники з високим рівнем шуму новими, енергозберігаючими.
6. Оснащення номерів новими меблями. Меблі в номерах має високу ступінь зносу, морально застаріла, втратила свою привабливість і функціональність. Комплектація номерного фонду новими меблями дозволить підвищити комфортність і затишок номерів, вплине на збільшення завантаження і конкурентоспроможність готелю.
7. Установити кондиціонери в одномісні номери. На сьогоднішній день, кондиціонування в готелі є одним з головних показників її комфортності. Установка кондиціонерів в 15 одномісних номера збільшить завантаження в літній період і створить комфортні умови проживання.
8. Ремонт номерів. У деяких номерах ремонт не проводився понад 20 років. Пошкоджені шпалери на стелях і стінах, грибок в житлових приміщеннях призводять до відмови від проживання, що впливає на зниження завантаження. Косметичний ремонт в 16 номерах створить затишок, а також дозволить підвищити вартість на проживання, що вплине на збільшення прибутковості.
9. Оновлення постільної білизни, рушників, ковдр і подушок.
10. Посилити роботу з сервісами онлайн-бронювання.
11. Проводити роботу по створенню комплексних послуг для корпоративних клієнтів.
12. Провести закупівлю додаткових меблів для конференц-сервісу.
13. Провести модернізацію спеціального обладнання для розподілу сигналу WI-FI по будівлі готелі.
14. Проводити навчання персоналу готелю.
15. Провести роботи для збільшення температури теплоносія ГВС.
16. Проводити поточні технічні роботи.
17. Проводити косметичні ремонти в номерах, замінювати меблі і холодильники, установлювати кондиціонери, оновлювати постільні речі - це той мінімум, який необхідно здійснити, щоб зробити наші готельні номери привабливими, комфортними та конкурентоспроможними.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Товариство не здійснює самостійних досліджень та розробок.

Інша інформація

Держава акціями Товариство не володіє. Цінні папери товариства на біржах та торговельно-інформаційних системах не котируються, заяви організаторам торгівлі цінними паперами для допуску до лістингу не подавались. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не сплачувались. За 2020 рік Товариство чистий дохід від реалізації послуг 4 137,6 тис. грн. Отримано збиток 137,0 тис. грн. Незаповненні графі Звіту вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Відповідно до реєстру акціонерів.	Відповідно до реєстру акціонерів.
Наглядова рада	3 члени	1. Гайворонська Тетяна Володимирівна - Голова Наглядової ради Товариства; 2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства; 3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.

Директор	1	Крапивний Олексій Анатолійович.
----------	---	---------------------------------

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова Наглядової ради	Гайворонська Тетяна Володимирівна	1980	Вища,	21	Член Наглядової ради ПрАТ "Готель "Жовтневий", 32082765, Директор, Член Наглядової ради	22.07.2019, 3 роки

Опис: Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права:

- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- підписує контракт з Директором;
- підписує договір із Ревізором;
- підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
- виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 21

Попередні посади: Директор, Член Наглядової ради

Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Член Наглядової ради	Перевізний Вадим Миколайович	1969	Вища, Дніпропетровський інститут інженерів залізничного транспорту, факультет - Вища, Дніпропетровський орден Трудового Червоного Знамені інститут інженерів	13	д/н, д/н, ТОВ "РІВАЛІОН", Директор	24.10.2017, 3 роки

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи:

а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;

б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;

в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;

г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;

д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;

е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;

є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами.

Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) – 13

Попередні посади: Директор

Посадова особа займає посаду: 1. Ревізор ПРАТ «КОМПАНІЯ «ПРИВАТ ІНТЕРТРЕЙДІНГ», місцезнаходження: Україна, 49094, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 32.

2. Член Наглядової ради ПРАТ "ЮНІОІЛ", 39610 Полтавська обл., м.Кременчук, проїзд Галузевий буд.80.

3. Член Наглядової ради ПРАТ «СТАРОКОСТЯНТИНІВНАФТОПРОДУКТ», 29000, м. Хмельницький, вул. Зарічанська, 5.

Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Член Наглядової ради	Ковальова Ірина Олександрівна	1963	Вища, Харківський інститут інженерів залізничного транспорту	34	д/н, д/н, Фінансовий менеджер, ТОВ "ІнвестХаус"	24.10.2017, 3 роки

Опис: Як Член Наглядової ради в межах своєї компетенції:

- а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
- в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
- г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
- д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
- е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
- є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами.

Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 10 років

Попередні посади: Фінансовий менеджер

Посадова особа не працює та не займає посад на інших підприємствах. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Директор	Крапивний Олексій Анатолійович	1968	Вища, Український державний хіміко- технологічний університет, Дніпропетровський національний університет	23	д/н, д/н, Керівник	28.10.2015, 3 роки

Опис: Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України, Статуту та укладеного з ним трудового договору, Положення «Про директора Товариства», у тому числі:

- 1) представляти Товариство у взаємовідносинах з юридичними і фізичними особами, державними та іншими органами і організаціями, у суді, господарському і третейському суді, в інших судових установах;
- 2) видавати довіреності на здійснення дій від імені Товариства;
- 3) за умови дотримання всіх обмежень, передбачених цим Статутом та законодавством України, укладати будь-які договори та вчиняти будь-які правочини, в тому числі розпоряджається всіма грошовими коштами та іншим майном Товариства;
- 4) відкривати та закривати у банківських установах поточні та інші рахунки Товариства;
- 5) підписувати фінансові, банківські документи;
- 6) видавати накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- 7) визначати склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- 8) здійснювати інші дії згідно з рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради.
- 9) звітувати перед Загальними зборами акціонерів Товариства та Наглядовою радою Товариства

Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період були. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 23 роки.

Попередні посади: Керівник.

Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

5	Головний бухгалтер	Горлова Наталія Леонідівна	1974	вища - спеціаліст, Дніпропетровська державна фінансова академія, спеціальність «Фінанси і кредит»	13	д/н, д/н, Дніпропетровський науково- дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України, бухгалтер	04.04.2016, не визначено
---	--------------------	-------------------------------	------	---	----	--	-----------------------------

Опис: Ведення бухгалтерського та податкового обліку. Змін у персональному складі посадових осіб за звітний період були. Обрано новий склад Наглядової ради. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж керівної роботи (років) - 3

Попередні посади: бухгалтер, Головний бухгалтер.

Посадова особа не є посадовою особою на інших підприємствах.

В порядку ст. 21 Закону України «Про інформацію» та ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» інформацію щодо розкриття паспортних даних Посадова особа не надала.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член Наглядової ради	Ковальова Ірина Олександрівна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Горлова Наталія Леонідівна	0	0	0	0
Директор	Крапивний Олексій Анатолійович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Перевізний Вадим Миколайович	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Гайворонська Тетяна Володимирівна	0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дніпропетровська обласна рада	23928934	пр.Кірова,2, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49004, УКРАЇНА	39
Товариство з обмеженою відповідальністю науково – виробниче об’єднання «Оліво»	31874573	Паторжинського,15, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49060, УКРАЇНА	61
Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи			0
Усього:			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

- 1.Збереження в належному стані будівлі та приміщень, що забезпечують виконання основного виду діяльності;
- 2.Генерувати позитивний фінансовий результат від здійснення як основної, так і всієї господарської діяльності;
- 3.Зниження та оптимізація господарських витрат та покращення якості послуг.
- 4.Дотримання найсуворішого режиму економії на всіх ділянках господарської діяльності підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента

- 1.Збереження в належному стані будівлі та приміщень, що забезпечують виконання основного виду діяльності;
 - 2.Проведення профілактичних робіт пов'язаних з підтримкою в працездатному стані систем енергопостачання та пожежобезпеки;
 - 3.Зниження та оптимізація господарських витрат та покращення якості послуг.
 - 4.Дотримання найсуворішого режиму економії на всіх ділянках господарської діяльності підприємства.
- Фінансові досягнення - збільшення показників за всіма напрямками діяльності в 2019 році:
- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на ____ тис. грн.;
 - Отримано чистий прибуток ____ тис.грн.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

В 2020 році Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основний вид діяльності Товариства - надання готельних послуг.

Розміщення інформації про готелі на нових інтернет ресурсах, з якими які раніше не співпрацювали, зокрема активне адміністрування аканту готелю в соціальних мережах.

- проведення переговорів з потенційними клієнтами як по телефону, так і в особистих зустрічах.
- спільна робота і співпраця зі спортивними клубами, підприємствами, заводами, відвідувачами виставок, постійними клієнтами, приватними особами, організаторами тренінгів та фестивалів, фармацевтичними компаніями.
- створення акцій і спеціальних пропозицій для постійних і нових клієнтів з метою підвищення загального відсотка завантаження номерного фонду в період низького сезону на ринку готельних послуг в нашому регіоні.
- розміщення на сайті готелю актуальних фотографій і інформації щодо роботи конференц-залів та комплектації номерів.
- розміщення оголошень на інформаційних сайтах міста;
- укладення договорів з сервісом онлайн-бронювання www.Expedia.com;
- переговори з представниками туристичних операторів і агентств з приводу індивідуального і корпоративного розміщення гостей.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У 2020 році, на грошові надходження, від надання готельних послуг, вплинули наступні фактори:

- через тривалий термін експлуатації будівлі електропроводка, водопровід, каналізація, вентиляція, котельне і пральне обладнання вимагали постійного ремонту;
- відсутність капітального ремонту фасаду і внутрішніх приміщень загального користування негативно впливало на імідж готелю.

Крім того на фоні не стабільної обстановки в країні:

- загострилася політична обстановка і як наслідок зниження ділової активності по Україні, зменшення чисельності гостей у відрядженнях і туристів з сусідніх регіонів і країн СНД;
- економічна нестабільність: значне підвищення ціни на газ, побутову хімію, господарські товари, необхідні для обслуговування номерного фонду;
- низька конкурентоспроможність готелю:

- відсутність ремонту в номерах;
- застаріла меблі, килимові покриття, холодильники телевізори і т.п. ;
- відсутність супутникового TV;
- низька температура в номерах і холах в зимовий період (14 ° С - 16 ° С).

Інтенсивне оновлення номерного фонду конкуруючих готелів, а також відкриття нових, сучасних готелів призвело до відтоку наших постійних корпоративних і індивідуальних клієнтів. Деякі туристичні агентства, на пропозицію відновити співпрацю, відкрито заявляли, що готель «Жовтневий» їх не приваблює.

- немає можливості раціонально використовувати підвальні приміщення (відсутність ремонту і окремого входу);
- низький КПД старого котельного обладнання в опалювальний сезон. Газові котли «Універсал-6М» мають високу ступінь зносу і щорічно виходять з робочого стану. Устаткування, що знаходиться в незадовільному технічному стані, призводить до недостатньої кількості вироблюваного тепла для опалення, нераціонального споживання природного газу і його перевитрати, що є неприпустимим марнотратством в політичній і економічній ситуації.
- великі теплові втрати будівлі через віконні дерев'яні рами старого типу в зимовий період, що призвело до додаткових витрат газу і електроенергії. Загальна площа скління будівлі становить 1 124 м.кв. За період 2009 року - 2016 року було замінено вікон площею 400,7 м.кв. (35,6%), тобто велика частина вікон (65,4%) знаходиться в аварійному стані.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління затверджений Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Готель «Жовтневий» 02 вересня 2019 р.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

- Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Готель «Жовтневий» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство має власний кодекс корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

У 2020 році Наглядова рада працювала у наступному складі:

1. Гайворонська Тетяна Володимирівна - Голова Наглядової ради Товариства;
2. Перевізний Вадим Миколайович - член Наглядової ради Товариства;
3. Ковальова Ірина Олександрівна - член Наглядової ради Товариства.

Наглядова рада у звітному періоді здійснювала загальне керівництво діяльністю Товариства, контролювала діяльність Виконавчого органу товариства, здійснювала захист прав усіх акціонерів в межах своєї компетенції, згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. У взаємодіях ради та Виконавчого органу товариства додержувалось чітке розмежування повноважень та зобов'язань. Наглядова рада не підміняла та не втручалася в організаційно – розпорядні функції Виконавчого органу товариства.

Директор Приватного акціонерного товариства «Готель «Жовтневий» - Крапивний Олексій Анатолійович. Обраний Наглядовою радою Товариства – 03.12.2018 р.

Термін дії повноважень – 02 грудня 2021 року.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	

Гайворонська Тетяна Володимирівна

X

Голова Наглядової ради у межах своєї компетенції має такі права:

- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- підписує контракт з Директором;
- підписує договір із Ревізором;
- підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з

іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
 •виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.
 Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.
 Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
 Посадова особа є представник акціонера ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED (АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Перевізний Вадим Миколайович	X	Повноваження та обов'язки посадової особи: а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв; б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються; в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності; г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства; д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу; е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України; є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).
------------------------------	---	---

Як Член Наглядової ради в межах своєї компетенції:

- а) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- б) вимагати та одержувати для ознайомлення від Директора протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
- в) викликати Директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
- г) вимагати від Директора Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
- д) забезпечувати за клопотанням Ревізора/Ревізійної комісії (у разі створення/обрання в Товаристві такого органу) чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
- е) приймати рішення, обов'язкові до виконання Директором Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
- є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту, Положення "Про Наглядову раду" Товариства та переданих їй на вирішення Загальними зборами. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не працює та не займає посад на інших підприємствах. Посадова особа є представник акціонера FOLIONA MANAGEMENT LIMITED (ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД).

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: За звітний період були проведені засідання, на яких були розглянуті такі питання:

- розгляд та затвердження, місячних, квартальних та річних звітів діяльності товариства;
- участь у підготовці і розгляду документів до Зборів акціонерів;
- розгляд висновків Аудитора, Виконавчого органу товариства і інших питань, які потім були винесені на затвердження загальних Зборів акціонерів;
- та інші питання діяльності Товариства.

Всі засідання відбувалися при сто відсотковій участі членів ради. В роботі деяких засідань з правом дорадчого голосу приймав участь Директор Товариства. Голосування по всім питанням порядку денного засідань ради було завжди одноголосним.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Зміни у фінансово-господарської діяльності товариства не відбувались.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

		Так	Ні
З питань аудиту			X
Персональний склад:			
З питань призначень			X
Персональний склад:			
З винагород			X
Персональний склад:			
Інше (зазначити)	д/н		
Персональний склад:			

**Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень;
у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.**

д/н
д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: Діяльність Наглядової ради Товариства в 2019 році визнати задовільною та схвалити.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Приватного акціонерного товариства «Готель «Жовтневий» - Крапивний Олексій Анатолійович.	Директор Товариства виконує функції, покладені на нього як на керівника підприємства, згідно до законодавства України та укладеного з ним трудового договору (контракту), у тому числі: - затверджує штатний розклад Товариства, приймає на роботу та звільняє працівників; 2) забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, норм чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних актів Товариства; 3) організує виконання планів діяльності Товариства, виконання Товариством зобов'язань перед державою і контрагентами за господарськими договорами, вимог по охороні праці та техніки безпеки, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища; 4) організує збереження майна Товариства і його належне використання; 5) організує ведення в Товаристві бухгалтерського обліку та статистичної звітності; 6) розробляє умови колективного договору; 7) організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства; 8) контролює стан приміщень, споруд, обладнання; 9) контролює рух матеріальних та грошових цінностей; 10) організовує архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії; 11) делегує частину повноважень керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства; 12) дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України; 13) організовує збут продукції, взаємодіє з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства; 14) організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій; 15) організовує зовнішньоекономічну діяльність; 16) організовує облік кадрів; 17) виконує інші повноваження, покладені на нього як на керівника підприємства чинним законодавством, Загальними зборами чи Наглядовою радою Товариства. Директор Товариства виконує функції згідно до законодавства України, відповідно до Статуту та Положення про Директора.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	
На засіданні Наглядової ради затверджено звіт Директора Товариства за 2020 рік, без зауважень та додаткових заходів.	
Діяльність Директора Товариства в 2020 році визнати задовільною та схвалити.	
Оцінка роботи виконавчого органу	
Діяльність Директора Товариства в 2020 році визнати задовільною та схвалити.	

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

д/н

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)	167455	18,00364225
2	ТРУЕЛА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)	167454	18,00364225
3	ВАЛЕНЗА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (VALENZA CONSULTING LIMITED)	00167499	18,00364225
4	АЧІЛЛІА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)	167437	18,00364225
5	СОРЕНТА ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)	00167413	18,00363669

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
16183374	10	Акціонери не уклали Договору з Депозитарною установою.	02.10.2018

Опис: Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, був зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі, якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Законом "Про депозитарну систему України" не здійснив вищевказані дії, цінні папери такого власника, які дають право на участь в органах емітента, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

На дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, кількість голосуючих цінних паперів складає 17 977 890 (сімнадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто) штук. Кількість цінних паперів, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, складає 10 (десять) штук.

Таким чином, у відповідності до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах (складеному за станом на 27.08.2019 р.) кількість голосуючих акцій, відносно якої визначається кворум, становить 17 977 890 (сімнадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто) штук.

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Обрання та звільнення Членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради відбувається на Загальних зборах акціонер.

Директор Товариства обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Голова Наглядової ради в межах своєї компетенції:

- керує роботою Наглядової ради та розподіляє обов'язки між її членами;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- організує підготовку питань до розгляду на засіданнях Наглядової ради;
- організує ведення протоколу на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою радою рішення;
- підписує контракт з Генеральним директором;
- підписує цивільно-правовий договір (контракт) з Корпоративним секретарем Товариства;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у взаємовідносинах з іншими органами управління та контролю Товариства, з органами державної влади й управління та з третіми особами;
- виконує інші функції, які визначені у законодавстві України, цьому Статуті, Положенні "Про Наглядову раду" або визначені рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради.

Члени Наглядової ради у межах своєї компетенції :

- а) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу будь-які документи та інформацію, що стосуються діяльності Товариства та його виконавчого органу, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- б) вимагати та одержувати для ознайомлення від виконавчого органу протоколи Загальних зборів Товариства та документи, що до них додаються;
- в) викликати Генерального директора для звітів та давати оцінку його діяльності;
- г) вимагати від виконавчого органу Товариства щоквартального надання інформації про стан фінансово-господарської діяльності Товариства;
- д) забезпечувати за клопотанням Ревізійної комісії чи за власною ініціативою залучення за рахунок Товариства аудиторів, експертів та спеціалістів з окремих галузей для перевірки та аналізу окремих питань діяльності Товариства та його виконавчого органу;
- е) приймати рішення, обов'язкові до виконання виконавчим органом Товариства, у тому числі давати обов'язкові до виконання розпорядження про укладення угод з аудиторами, експертами та спеціалістами, які залучаються за рішенням Наглядової ради, про припинення укладання угод чи зупинення виконання укладених угод, які на думку Наглядової ради завдають чи можуть завдати шкоди Товариству. Рішення про зупинення виконання укладених угод приймаються з урахуванням та на підставі вимог чинного законодавства України;
- є) здійснювати інші дії, право на які належить Наглядовій раді згідно законодавства України, цього Статуту та Положення „Про Наглядову раду” Товариства.

Повноваження Директора Товариства:

Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю.

Директор діє в інтересах Товариства у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Директора" та іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

Директор є одноособовим виконавчим органом, який обирається Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

У відповідності до ч.3 ст.401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», аудиторською фірмою – ПП «Аудиторська фірма «КОМПАС –АУДИТ» перевірено інформацію, зазначену у пунктах I-IV та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у пунктах V-IX цього Звіту про корпоративне управління. Звіт аудиторської фірми додається, і є невід'ємною частиною цього Звіту про корпоративне управління.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ФОЛІОНА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (FOLIONA MANAGEMENT LIMITED)	00167455	Аркіпіскопу Макаріу III, 64, Пелендрі, П.С. 3878, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
ТРУЕЛА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (TRUELA CONSULTING LIMITED)	00167454	Ланагіоті Анагностопулу, 68, Като Полемідія, П.С. 4152, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
ВАЛЕНЗА КОНСАЛТІНГ ЛІМІТЕД (VALENZA CONSULTING LIMITED)	00167499	Маріну Герулану, 82, Като Полемідія, П.С. 4153, Лімасол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0

АЧІЛЛА МЕНЕДЖМЕНТ ЛІМІТЕД (ACHILLIA MANAGEMENT LIMITED)	00167437	Троїцінос, 4А, П.С. 3048, Лімассол, д/н, Кіпр	3236675	18,00364225	3236675	0
СОРЕНТА ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД (SORENTA HOLDINGS LIMITED)	00167413	Атанасіу Тскалоф, 12, ПС 3083, Лімассол, д/н, Кіпр	3236674	18,00363669	3236674	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Фізичних осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента не має.			0	0	0	0
Усього:			16183374	90,01820569	16183374	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста іменна бездокументарна	17977900	1,00	Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Обов'язки акціонерів: 1. обов'язок повністю сплатити акції відповідно у розмірі, порядку та засобами, передбаченими умовами підписки та установчими документами товариства; 2) дотримання установчих документів товариства і виконання рішень загальних зборів товариства; 3) не розголошувати комерційну та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

Примітки: Відсутні

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20.02.2006	№77/1/06	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку України	UA4000159420	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	17977900	17977900,00	100

Опис: Торгівля цінними паперами емітента в 2018 році на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах в 2019 році не було. Додаткова емісія акцій в 2019 році не здійснювалась. В 2011 році випуск акцій переведено з документарної у бездокументарну форму.

3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

Дата випуску	Вид цінних паперів	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Обсяг випуску (грн)	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату (грн)	Умови обігу та погашення
1	2	3	4	5	6	7
01.01.2020	Акція проста бездокументарна іменна	д/н	LLAAAAAAAAA0	0,00	0,00	Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації в 2020 році не відбувся.

Опис: Торгівля іншими цінними паперами емітента на внутрішніх і зовнішніх ринках не здійснювалась.

Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу інших цінних паперів, випущених емітентом, який підлягає реєстрації не було.

Додаткової емісії інших цінних паперів емітента в 2020 році не здійснювалось.

4. Інформація про похідні цінні папери емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Вид похідних цінних паперів	Різновид похідних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.)	Обсяг випуску (грн)	Характеристика базового активу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.01.2020	д/н	LLAAAAAA AAA0	Акція проста	Акція проста бездокументарна іменна	д/н	д/н	д/н	д/н	0	0,00	Похідні цінні папери в 2020 році емітентом не випускалися.

6. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

№ з/п	Дата зарахування/ списання акцій на рахунок/ з рахунку емітента	Вид дії: викуп/ набуття іншим чином/ продаж/ анулювання	Кількість акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Дата реєстрації випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Найменування органу, який зареєстрував випуск акцій, що викуплено/ набуто іншим чином/ продано/ анульовано	Частка від статутного капіталу (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01.01.2020	продаж	0	0,00	01.01.2020	д/н	д/н	0
Опис: В 2020 році Товариство не продавало та не викупало власні акції.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.02.2006	77/1/06	UA4000007975	17977900	17977900	17977900	10	0

Опис: Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, був зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі, якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Законом "Про депозитарну систему України" не здійснив вищевказані дії, цінні папери такого власника, які дають право на участь в органах емітента, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

На дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, кількість голосуючих цінних паперів складає 17 977 890 (сімнадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто) штук. Кількість цінних паперів, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента, отже не надають права голосу на загальних зборах, складає 10 (десять) штук.

Таким чином, у відповідності до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах (складеному за станом на 27.08.2019 р.) кількість голосуючих акцій, відносно якої визначається кворум, становить 17 977 890 (сімнадцять мільйонів дев'ятсот сімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто) штук.

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів	д/н	д/н	д/н	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: В звітному періоді не приймалося рішення щодо виплати дивідендів.				

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	758,3	1412,6	0	0	758,3	1412,6
будівлі та споруди	708,5	630,6	0	0	708,5	630,6
машини та обладнання	23,2	280,7	0	0	23,2	280,7
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	26,6	501,3	0	0	26,6	501,3
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	758,3	1412,6	0	0	758,3	1412,6

Опис: Будівля готелю експлуатується з 1971 року.

Залишкова вартість основних засобів на початок періоду складав 758,3 тис.грн.

Амортизація основних засобів за 2020 рік становить 98,7 тис.грн.

Залишкова вартість основних засобів на кінець періоду становить 1 412,6 тис.грн.

Ступінь зносу будівлі готелю становить 81,32 %.

Основні засоби використовуються в повній мірі і за їх призначенням. Всі основні засоби перебувають у власності товариства.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	822,7	959,7
Статутний капітал (тис. грн)	17977,9	17977,9
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	17977,9	17977,9
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -17155,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -17155,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -17018,2 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -17018,2 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	01.01.2020	0	0	01.01.2020
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
д/н	01.01.2020	0	0	01.01.2020
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2020	0	0	01.01.2020
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2019	0	0	01.01.2019
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2020	0	0	01.01.2020
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2020	0	X	01.01.2020
Податкові зобов'язання	X	220,6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1468	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1688,6	X	X
Опис: В 2020 році товариство не брало кредитів, не випускало облігації, іпотечні цінні папери, сертифікати ФОН, векселі. Зобов'язання носять поточний характер, є реальними. Не має зобов'язань з простроченим строком позовної давності.				

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Надання готельних послуг	послуги	6800	100	послуги	6800	100

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Виплати на оплату праці	40,7
2	Інші операційні витрати	45,1
3	Відрахування на соціальні заходи	9,3
4	Матеріальні затрати	4,4

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Компас-Аудит»
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32135020
Місцезнаходження	Верховинна, 34, к.19, м.Київ, Святошинський, 03115, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4726
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.04.2018
Міжміський код та телефон	044)450-65-80
Факс	044)450-65-80
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Компас-Аудит» надає послуги аудиту.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариства "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Тропініна 7-Г, м.Київ, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044)205-32-01
Факс	(044)205-32-01
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: Публічне акціонерне товариства "Національний депозитарій України" з Депозитарної діяльності Центрального депозитарію.	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Депозитарний центр "Придніпров"я"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31037030
Місцезнаходження	Челюскіна, буд. 8, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД075812
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.07.2010
Міжміський код та телефон	(0562)36-07-85
Факс	(0562)36-07-85
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: Товариство з обмеженою відповідальністю "Депозитарний центр "Придніпров"я" надає послуги з Депозитарної діяльності депозитарної установи.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Депозитарна установа АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
Місцезнаходження	вул. Грушевського, 1д, Київ, Печерський, 01001, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263148
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.06.2013
Міжміський код та телефон	3700
Факс	3700
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа:Депозитарна установа АТ КБ «ПРИВАТБАНК» надає послуги з депозитарної діяльності.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна Установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Антоновича,51, Київ, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2019
Міжміський код та телефон	(044)4983815
Факс	(044)4983816
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа:Державна Установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України» щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/ або адміністративних даних до Комісії.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ІНВЕСТИЦІЙНОГО КОНСАЛТИНГУ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35739406
Місцезнаходження	проспект Праці, буд. 6, Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	(056)7160079
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	(056)7160079
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.2019
Міжміський код та телефон	д/н
Факс	д/н
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: ТОВ"ЦЕНТР ІНВЕСТИЦІЙНОГО КОНСАЛТИНГУ" надає консультаційні послуги.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ "ЖОВТНЕВИЙ"		за ЄДРПОУ	2021.01.01 32082765
Територія	СОБОРНИЙ	за КОАТУУ	1210136900
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	за КВЕД	55.10
Середня кількість працівників, осіб		43	
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, площа Шевченка, будинок 4а, м.Дніпро, Жовтневий, Дніпропетровська область, 49027, (056) 744 88 03			
телефон			

1. Баланс
на 31.12.2020 р.

Форма N 1-мс
Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	758,3	1412,6
первісна вартість	1011	4007,6	4760,6
знос	1012	(3249,3)	(3348)
Інші необоротні активи	1090	300	300
Усього за розділом I	1095	1058,3	1712,6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	22,7	19,2
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	966,6	716,1
Гроші та їх еквіваленти	1165	220,7	48,4
Інші оборотні активи	1190	18,7	15
Усього за розділом II	1195	1228,7	798,7
Баланс	1300	2287	2511,3

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	17977,9	17977,9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(17018,2)	(17155,2)
Усього за розділом I	1495	959,7	822,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615	544,5	1097,1
розрахунками з бюджетом	1620	225,5	220,6
розрахунками зі страхування	1625	33,4	26,4
розрахунками з оплати праці	1630	125,1	85
Інші поточні зобов'язання	1690	398,8	259,5
Усього за розділом III	1695	1327,3	1688,6
Баланс	1900	2287	2511,3

Примітки: В 2020 році активи підприємства збільшилися на 224,3 тис.грн., що пов'язано із збільшенням необоротних активів, які збільшилися на 654,3 тис.грн. Оборотні активи зменшилися на 224,3 тис.грн.

Керівник

Крапивний О.А.

Головний
бухгалтер

Горлова Н.Л.

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік

Форма N 2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	4137,6	6800
Інші доходи	2160	1458,8	40,7
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	5596,4	6840,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2500,7)	(3506,9)
Інші витрати	2165	(3232,7)	(4354,1)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(5733,4)	(7861)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	(137)	(1020,3)
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	(137)	(1020,3)

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції в 2020 році 4 137,6 тис.грн., що на 2 662,4 тис.грн. менше за попередній.

За звітний період підприємство отримало збиток 137 тис.грн.

Керівник

Крапивний О.А.

Головний
бухгалтер

Горлова Н.Л.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне Підприємство “АФ “Компас-Аудит”
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності (1 – аудитори, 2 – суб’єкти аудиторської діяльності, 3 – суб’єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності, 4 – суб’єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес)	суб’єкти аудиторської діяльності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32135020
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03115, м. Київ, вул. Верховинна, 34, к. 19
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності	100823
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	12.07.2018, 1593
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020-31.12.2020
8	Думка аудитора	із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	
	Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на існування таких обставин в Україні як економічна нестабільність, проведення Операції об’єднаних сил ЗСУ (ООС) та пандемія COVID-19. Вплив цих обставин та їх остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю. Безпосередній вплив подій на діяльність Товариства на даний час не може бути визначений. Але ми звертаємо увагу на ці обставини з огляду на те, що ці обставини спричиняють невизначеність економічної ситуації та існує значна ймовірність подальшого їх негативного впливу на економіку країни в цілому та на діяльність Товариства зокрема. Наша думка не містить жодних застережень у зв’язку із зазначеними питаннями.	
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	16/02-21, 03.03.2021
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	07.04.2021-07.04.2021
12	Дата аудиторського звіту	07.07.2021
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	21000,00
14	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та управлінському персоналу
ПрАТ “ГОТЕЛЬ “ЖОВТНЕВИЙ”,
Національній Комісії з цінних паперів та фондового ринку України

Звіт щодо аудиту фінансової звітності

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ГОТЕЛЬ “ЖОВТНЕВИЙ” (надалі – “Товариство”), що складається з Балансу (Форма №1-мс) станом на 31 грудня 2020 року та Звіту про фінансові результати (Форма №2-мс) за рік, що закінчився зазначеною датою, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі “Основа для думки із застереженням” нашого звіту,

фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА “ГОТЕЛЬ “ЖОВТНЕВИЙ” станом на 31 грудня 2020 року та його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням

Основні засоби обліковуються за історичною вартістю.

Товариство не проводило тестування на знецінення активів, що не відповідає П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів». Ми не мали можливості оцінити, який вплив на показники фінансової звітності станом на 31.12.2020 року могли б мати результати від зменшення корисності необоротних активів на кінець звітного періоду.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі “Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності” нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов’язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Пояснювальний параграф

Не змінюючи нашу думку, звертаємо увагу на існування таких обставин в Україні як економічна нестабільність, проведення Операції об’єднаних сил ЗСУ (ООС) та пандемія COVID-19. Вплив цих обставин та їх остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю. Безпосередній вплив подій на діяльність Товариства на даний час не може бути визначений. Але ми звертаємо увагу на ці обставини з огляду на те, що ці обставини спричиняють невизначеність економічної ситуації та існує значна ймовірність подальшого їх негативного впливу на економіку країни в цілому та на діяльність Товариства зокрема. Наша думка не містить жодних застережень у зв’язку із зазначеними питаннями.

Інша інформація

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається зі Звіту керівництва (Звіту про управління) за 2020 рік, складеного у відповідності до вимог ст. 40, ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 №2826, але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв’язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов’язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилок.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого

викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які значні недоліки системи внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

В даному розділі нами будуть розкриті питання, які не розкриті в фінансовій звітності, а також питання, що потребують розкриття у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV:

Ми перевірили відповідність інформації, вказаної в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства пунктам 1-4 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, а саме:

- посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується Товариство;
- пояснення Товариства, від яких частин кодексу корпоративного управління він відхиляється і причини таких відхилень;
- інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми також перевірили відповідність інформації, вказаної в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства пунктам 5-9 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, щодо якої висловлюємо свою думку, а саме:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- повноваження посадових осіб Товариства.

На нашу думку інформація, що викладена в розділі «Звіт про корпоративне управління» Звіту керівництва (Звіту про управління) Товариства розкрита у достатньому обсязі у відповідності до пунктів 5-9 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 №3480-IV, відповідає фінансовій звітності та застосовним нормативно правовим вимогам.

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Шершун Марина Сергіївна.

Директор ПП “АФ “Компас-Аудит”
Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів
та суб’єктів аудиторської діяльності: 100823Шершун М.С.

03115, м. Київ, вул. Верховинна 34, оф. 19

07 квітня 2021 року

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Крапивний Олексій Анатолійвич та Головний бухгалтер Горлова Наталія Леонідівна підтверджують, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.